Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс»
от 23.04.2025 № 91
(в редакции приказов
от 07.11.2025 №212,
19.01.2026 № 6)

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРИСМОТРА И УХОДА ЗА ДЕТЬМИ ДО 3 ЛЕТ НА ДОМУ – «СОЦИАЛЬНАЯ НЯНЯ» В ОБЛАСТНОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «КУРСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР «РЕСУРС» ДЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ СЕМЕЙ В КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия организации кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня» Областным казенным учреждением социального обслуживания «Курский социальный профессионально-реабилитационный центр «Ресурс», подведомственным Министерству социального обеспечения, материнства и детства Курской области (далее соответственно – услуга «Социальная няня», Организация, Министерство), для отдельных категорий семей в Курской области.

1.2. Услуга «Социальная няня» осуществляется в службе, созданной и функционирующей в структурном подразделении Организации.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

кратковременный присмотр и уход за детьми до 3 лет на дому – комплекс мероприятий по кратковременному присмотру и уходу за ребенком (детьми) до 3 лет на дому от 2 до 5 раз в неделю продолжительностью от 2 до 6 часов в день в течение одних суток с учетом режима работы Организации, связанных с организацией бытового обслуживания, досуга, а также с обеспечением соблюдения ими личной гигиены и режима дня в домашних условиях по месту их проживания;

одинокий родитель (усыновитель) – лицо, являющееся родителем (усыновителем) ребенка в случае, если другой родитель (усыновитель) ребенка неизвестен, признан недееспособным, умер, объявлен умершим, признан безвестно отсутствующим или лишен родительских прав либо место его нахождения не установлено;

студенческая семья – семья, состоящая из супругов (одинокого родителя) и их (его) ребенка (детей), в которой оба супруга (одинокий родитель) проживают (проживает) на территории Курской области и один из супругов либо оба супруга обучаются (обучается) по очной форме обучения по основным образовательным программам в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Курской области;

многодетная семья – семья, имеющая трех и более детей, соответствующий статус которой установлен в соответствии с Законом Курской области от 10 декабря 2008 года № 108-ЗКО «О государственной поддержке семей, имеющих детей, в Курской области»;

семья участника СВО – семья (либо единственный родитель (усыновитель)), один из членов которой принимает (принимал) участие в специальной военной операции или выполняет (выполнял) возложенные на него задачи на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей в период проведения специальной военной операции;

молодая семья – лица, состоящие в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, в том числе воспитывающие ребенка (детей), либо лицо, являющееся единственным

родителем (усыновителем) ребенка (детей), в возрасте до 35 лет включительно на дату подачи заявления, указанного в пункте 7 настоящего Положения;

неполная семья – это семья, в которой есть один или несколько детей младше 18 лет и только один родитель – мама или папа (семья может стать неполной, в случае если: один из родителей умер или пропал без вести; родители развелись; отец не значится в свидетельстве о рождении ребёнка или отмечен со слов матери);

семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации (семья ТЖС), – это семья, попавшая в ситуацию, объективно нарушающую жизнедеятельность членов семьи, которую семья не может преодолеть самостоятельно (потерей работы, болезнь, инвалидность, утрата жилья, смерть кормильца и другие затруднения, снижающие уровень жизни);

семья, находящаяся в социально опасном положении (семья СОП), – это семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их содержанию, воспитанию и обучению, отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

организация социального обслуживания – это организация, осуществляющая социальное обслуживание (предоставление социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых и иных социальных услуг) на дому, полустационарное социальное обслуживание, стационарное социальное обслуживание;

индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИППСУ) – это документ, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия и сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению;

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на следующие категории семей, нуждающихся в услуге «Социальная няня»:

1) студенческие семьи;

2) многодетные семьи;

3) семьи участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – семьи участников СВО), из числа лиц, призванных на военную службу по мобилизации в

Вооруженные Силы Российской Федерации, или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации; лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»; лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации; сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций;

4) молодые семьи;

5) одинокие родители;

6) семьи граждан, вынужденно покинувших территорию постоянного проживания в связи с обстрелами со стороны вооруженных формирований Украины в период проведения специальной военной операции, зарегистрированные на территории Курской области в населенных пунктах, расположенных на территориях муниципальных районов, городских округов Курской области, перечень которых утвержден решениями оперативного штаба по реализации в Курской области Указа Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 756»;

7) семьи, в составе которых имеется ребенок-инвалид;

8) семьи, в которых воспитываются дети, рожденные в результате многоплодной беременности;

9) неполные семьи;

10) семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации;

11) семьи, находящиеся в социально-опасном положении.

1.5. Правом на получение услуги «Социальная няня» в соответствии с условиями, установленными настоящим Положением, обладают семьи, указанные в пункте 1.4. настоящего Положения, постоянно проживающие на территории Курской области, в которых родители (усыновители) или единственный родитель (усыновитель) испытывают трудности в посещении дошкольной образовательной организации ребенком (детьми) (приостановление работы дошкольной образовательной организации,

отсутствие доступных мест в дошкольной образовательной организации) и не имеют возможности осуществлять присмотр за своими детьми в период посещения организаций, в которых требуется их присутствие, в том числе по вопросу:

– получения образования или поиска работы (постановка на учет в центр занятости населения, прохождение собеседования, иные мероприятия), или осуществления трудовой деятельности;

– обращения за оформлением мер социальной поддержки или социальными услугами;

– посещения медицинских организаций с целью прохождения обследования или лечебных процедур, записи к врачам, получения медицинской помощи;

– подачи (получение) документов в различные государственные (муниципальные) учреждения или организации;

– осуществления бытовых нужд, при которых ребенок остается без присмотра;

– при наличии в семье детей, рожденных в результате многоплодной беременности.

1.6. Получателем услуги «Социальная няня» является ребенок в возрасте до 3 лет в лице родителя (законного представителя), признанный нуждающимся в оказании услуги (далее – Получатель, Получатель услуги «Социальная няня»).

1.7. Ребенок считается Получателем услуги «Социальная няня» с момента заключения договора о предоставлении услуги по обеспечению кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня» (далее – Договор) между его родителем (законным представителем) и Организацией на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

1.8. Услуга «Социальная няня» оказывается гражданам очно, бесплатно.

Оказание услуг осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на указанные цели на соответствующий финансовый год Законом Курской области о бюджете Курской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке, в том числе за счет средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Курской области.

1.9. При организации работы по оказанию услуги «Социальная няня» Организация осуществляет свою деятельность на основании Устава, лицензий на лицензионные виды деятельности, государственных стандартов, нормативных правовых актов Российской Федерации и Курской области, настоящего Положения.

1.10. Ответственность за организацию и предоставление услуги «Социальная няня», принятие решения о признании гражданина

нуждающимся в оказании услуги «Социальная няня», составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг, оформление Договора, осуществление контроля качества предоставляемых услуг, ведение учета оказанных Получателям услуг «Социальная няня» возлагается на уполномоченное должностное лицо Организации.

1.11. Ответственность за качество предоставления услуги «Социальная няня» несет работник Организации, предоставляющий услугу. Обязанности и персональная ответственность за качество предоставления услуги «Социальная няня» работников закрепляются в их должностной инструкции.

2. Основание и документы для оказания услуги «Социальная няня»

2.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении услуги «Социальная няня» является поданное в письменной форме в Организацию заявление родителя (законного представителя) на оказание услуги «Социальная няня» по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

– информацию о заявителе;

– согласие на обработку персональных данных заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

– согласие на обработку персональных данных заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;

– копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя Получателя услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия страницы паспорта родителя Получателя услуги с отметкой, подтверждающей место регистрации на территории Курской области либо копия документа родителя Получателя услуги о временной регистрации на территории Курской области;

– копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя Получателя услуги, копия его паспорта или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя Получателя услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации (при обращении с заявлением законного представителя), копия страницы паспорта законного представителя Получателя услуги с отметкой, подтверждающей место регистрации на территории Курской области либо копия документа законного представителя Получателя услуги о временной регистрации на территории Курской области;

– копия СНИЛС родителя (законного представителя) ребенка;

– копии документов, удостоверяющих статус многодетной семьи (для многодетных семей);

– копии документов, подтверждающих статус семьи с единственным родителем (справка о внесении сведений об отце в запись акта о рождении ребенка по заявлению матери ребенка, справка о смерти второго родителя ребенка, копия решения суда о признании второго родителя безвестно отсутствующим или умершим);

– справка, подтверждающая обучение обоих (или одного) родителей (или единственного родителя) по очной форме обучения в образовательном учреждении высшего профессионального или среднего профессионального образования, с указанием срока обучения (для студентов), выданная образовательным учреждением высшего профессионального или среднего профессионального образования;

– копии документов, подтверждающих участие одного из родителей (усыновителей) в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – семьи участников СВО);

– копия свидетельства о рождении ребенка;

– копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка;

– копия документа, подтверждающего наличие статуса «ребенок-инвалид», «ребенок с ограниченными возможностями здоровья» (при наличии);

– иные документы, подтверждающие право родителя (законного представителя) ребенка на получение социальной поддержки (при наличии).

2.3. Копии документов, указанные в пункте 2.2. настоящего Положения, представляются на бумажном носителе с предъявлением подлинников.

3. Порядок предоставления услуги «Социальная няня», отказ в предоставлении услуги «Социальная няня»

3.1. При представлении заявителем лично заявления и документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, уполномоченное должностное лицо Организации:

– проверяет наличие документов и соответствие их требованиям пункта 2.2. настоящего Положения.

В случае представления подлинников документов изготавливает и заверяет копии с подлинников документов. Подлинники документов возвращаются гражданину.

В случае предоставлении неполного перечня документов отказывает в приеме документов и возвращает документы заявителю.

– при наличии документов и соответствии их требованиям пункта 2.2. настоящего Положения вносит запись о приеме заявления в Журнал регистрации заявлений граждан на оказание услуги «Социальная няня» и принятых по ним решений (далее – Журнал регистрации заявлений) по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению. Заявление регистрируется в Журнале регистрации заявлений в день его представления по дате и времени его представления.

– заполняет расписку о приеме (регистрации) заявления по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению и вручает расписку заявителю;

– передает заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, на рассмотрение комиссии Организации по признанию (отказу в признании) гражданина нуждающимся в оказании услуги по кратковременному присмотру и уходу за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня» и утверждению индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – Комиссия).

3.2. Комиссия в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

– об оказании услуги «Социальная няня» (признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании);

– об отказе в оказании услуги «Социальная няня» (отказ в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании).

Основанием для отказа родителю (законному представителю) ребенка в оказании услуги «Социальная няня» являются:

– семья не относится к категории, указанной в п. 1.4. настоящего Положения;

– родитель (законный представитель) ребенка не являются жителями Курской области;

– непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Положения;

– представление недостоверных сведений и документов, в том числе с истекшим сроком действия, наличие в сведениях и документах подчисток, приписок, серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание, зачеркнутых слов и иных исправлений, не заверенных в установленном порядке;

– выявление наличия у родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) и (или) членов его(их) семьи(ей) медицинских противопоказаний, препятствующих предоставлению Услуги в ГКП (заключение о состоянии здоровья на момент обращения за предоставлением услуги и код заболевания (состояния) указывается медицинской организацией в медицинском документе, выданном по форме, утвержденной Министерством здравоохранения Российской Федерации, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний»);

– отказ от подписания согласия на обработку и передачу персональных данных.

3.3. Уполномоченное должностное лицо Организации, ответственное за подготовку проекта решения о признании (отказе в признании) гражданина нуждающимся в оказании услуги по кратковременному присмотру и уходу за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня» (далее – Решение), в день принятия Комиссией Организации решения о признании гражданина нуждающимся в оказании услуги «Социальная няня»:

– оформляет Решение по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Положению, подписывает его у председателя Комиссии и заверяет печатью Организации;

– регистрирует Решение в Журнале регистрации заявлений, который ведется по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению, и приобщает Решение к личному делу ребенка - Получателя услуги.

3.4. В случае принятия Решения об отказе в признании гражданина нуждающимся в оказании услуги «Социальная няня», уполномоченное должностное лицо Организации, ответственное за подготовку уведомления об отказе в признании гражданина нуждающимся в оказании услуги по кратковременному присмотру и уходу за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня» (далее – Уведомление), в день принятия указанного Решения:

– уведомляет родителя (законного представителя) ребенка о принятом Решении с указанием основания отказа и порядка его обжалования способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления, по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Положению;

– регистрирует Уведомление в Журнале регистрации исходящей корреспонденции Организации.

3.5. В случае принятия Решения по признанию гражданина нуждающимся в оказании услуги по кратковременному присмотру и уходу за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня» уполномоченное должностное лицо Организации, ответственное за составление индивидуальной программы предоставления социальной услуги по кратковременному присмотру и уходу за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня» (далее – ИППСУ), не позднее 1 рабочего дня со дня принятия Решения:

– составляет ИППСУ в 2-х экземплярах в соответствии с действующим законодательством по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Положению;

– передает ИППСУ на утверждение Комиссии Организации.

3.6. Комиссия Организации в течение 1 рабочего дня со дня передачи ИППСУ на утверждение выносит решение после изучения ИППСУ.

В случае выявления несоответствия установленной форме, ИППСУ возвращается на доработку уполномоченному должностному лицу Организации, ответственному за составление ИППСУ.

В случае соответствия установленной форме, 2 экземпляра ИППСУ подписываются председателем Комиссии Организации: один экземпляр передается родителю (законному представителю) ребенка, второй экземпляр хранится в Организации в личном деле ребенка - Получателя услуги.

3.7. Организация не позднее 1 рабочего дня со дня утверждения ИППСУ заключает с родителем (законным представителем) ребенка договор о предоставлении услуги по обеспечению кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет на дому - «Социальная няня» (далее – Договор) по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Положению.

3.8. В качестве приложений к Договору выступают следующие документы, являющиеся неотъемлемой частью Договора:

– правила внутреннего распорядка для получателей социальной услуги по кратковременному присмотру и уходу за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня», утвержденные в Организации по форме согласно Приложению № 9 к настоящему Положению, и с которыми родитель (законный представитель) ребенка обязан ознакомиться при подписании Договора;

– перечень мероприятий по кратковременному присмотру и уходу за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня» по форме согласно Приложению № 10 а-б к настоящему Положению.

– заявка на проведение мероприятий в рамках социально-бытовой услуги по кратковременному присмотру и уходу за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня» (далее – Заявка) по форме согласно Приложению № 11 к настоящему Положению;

– акт сдачи-приемки проведенных мероприятий в рамках оказанной социально-бытовой услуги по обеспечению кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня» (далее – Акт) по форме согласно Приложению № 12 к настоящему Положению.

3.9. В случае продления родителем (законным представителем) ребенка услуги «Социальная няня» между Организацией и родителем (законным представителем) ребенка заключается дополнительное соглашение к Договору.

3.10. Решение о закреплении работника Организации, предоставляющего услугу «Социальная няня», за ребенком – Получателем услуги оформляется приказом Организации по форме согласно Приложению № 13 к настоящему Положению.

3.11. Максимально допустимый срок осуществления административной процедуры, связанной с принятием Организацией Решения, составления ИППСУ, заключения Договора составляет пять рабочих дней от даты регистрации заявления со всеми необходимыми документами в Журнале регистрации заявлений, который ведется по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

3.12. В случае отсутствия свободных работников Организации, предоставляющих услугу «Социальная няня» (при поступлении заявления на оказание услуги «Социальная няня»), уполномоченное должностное лицо Организации, ответственное за прием заявлений на оказание услуги «Социальная няня»:

– формирует очередь заявителей-родителей (законных представителей) детей на предоставление услуги «Социальная няня» (далее – очередь) в хронологической последовательности по дате и времени подачи заявления, подтверждая очередь записью в Журнале учета поступивших заявок на предоставление услуги по кратковременному присмотру и уходу за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня» по форме согласно Приложению № 14 настоящего Положения.

– вручает заявителю-родителю (законному (представителю) ребенка уведомление о включении в очередь на оказание услуги по кратковременному присмотру и уходу за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня» способом, позволяющим подтвердить факт и дату вручения уведомления, по форме согласно Приложению № 15 к настоящему Положению;

– заполняет расписку о приеме (регистрации) заявления по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению и вручает ее заявителю-родителю (законному (представителю) ребенка;

– при появлении свободных работников Организации, предоставляющих услугу «Социальная няня», уведомляет заявителя-родителя (законного (представителя) ребенка о возможности предоставления услуги «Социальная няня» в порядке очередности по дате и времени регистрации заявления способом, позволяющим подтвердить

факт и дату уведомления, по форме согласно Приложению № 16 к настоящему Положению.

3.13. В случае согласия/несогласия на получение услуги «Социальная няня» с указанной в Уведомлении датой или иными возникшими обстоятельствами родитель (законный представитель) ребенка в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления направляет в Организацию по электронной почте заявление об отказе от предоставления услуги «Социальная няня» с указанием причины.

4. Основания для прекращения предоставления услуги «Социальная няня»

4.1. Основаниями для прекращения предоставления услуги «Социальная няня» являются:

– личное заявление заявителя об отказе от оказания услуги «Социальная няня»;

– истечение срока действия Договора;

– переезд гражданина за пределы муниципального района, городского округа Курской области, в котором Организацией, заключившей Договор с заявителем, организована услуга «Социальная няня»;

– выявление обстоятельств, представляющих угрозу жизни и здоровью работника Организации, предоставляющего услугу «Социальная няня»;

– неоднократные (2 и более раз) нарушения родителем (законным представителем) ребенка условий Договора.

5. Условия организации предоставлении услуги «Социальная няня»

5.1. Услуга «Социальная няня» предоставляется на основании Договора, заключенного между Организацией и родителем (законным представителем) ребенка. Договор о предоставлении услуги является Договором в пользу третьих лиц.

5.2. Срок действия Договора устанавливается Организацией. После истечения срока действия Договора он продлевается (но не более чем до достижения ребенком возраста 3 лет) путем заключения дополнительного соглашения к Договору.

5.3. Родитель (законный представитель) обязан уведомлять Организацию об изменении условий, установленных абзацем 4 пункта 4.1. настоящего Положения, влекущих утрату права на получение услуги «Социальная няня», с последующим расторжением Договора.

5.4. Услуга «Социальная няня» одному родителю (законному представителю) по одному Договору включает в себя присмотр и уход за ребенком (детьми) до 3 лет на дому от 2 до 5 раз в неделю продолжительностью от 2 до 6 часов в день в течение одних суток с учетом режима работы Организации. В обеденный перерыв рабочего дня,

в выходные и праздничные дни услуга «Социальная няня» не оказывается, за исключением выходных и праздничных дней, официально перенесенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Услуга «Социальная няня» предоставляется в порядке очередности по дате регистрации заявления, поступившего от родителя (законного представителя) ребенка, и в соответствии с графиками работы работников Организации, предоставляющих услугу «Социальная няня», по формам согласно Приложениям № 17, № 18 к настоящему Положению. Графики работы составляются уполномоченным должностным лицом Организации.

5.6. Если кормление указано родителем (законным представителем) в заявке (Приложение № 11 к настоящему Положению) и предусмотрено индивидуальной программой предоставления социальных услуг, ответственность за качество питания ребенка несут родители (законные представители) ребенка.

5.7. Если прогулка указана родителем (законным представителем) в заявке (Приложение № 11 к настоящему Положению) и предусмотрена индивидуальной программой предоставления социальных услуг, то она совершается по указанному родителем (законным представителем) ребенка в заявке (Приложение № 11) маршруту. Прогулка заключается в обеспечении безопасности ребенка во время прогулки по месту его проживания (в районе проживания ребенка), в том числе при нахождении на детских игровых площадках.

5.8. Особенностью оказания услуги «Социальная няня» является применение принципа индивидуального подхода с учетом состояния здоровья, возраста и текущих потребностей ребенка в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и условий индивидуальной программы реабилитации инвалида (если кратковременный присмотр осуществляется за ребенком-инвалидом), а также с учетом пожеланий родителя (законного представителя).

5.9. При предоставлении услуги «Социальная няня» в одно посещение работник Организации, предоставляющий услугу «Социальная няня», осуществляет присмотр и уход за одним ребенком, в интересах которого заключен Договор.

В случае наличия в семье нескольких детей до 3 лет, признанных нуждающимися в оказании услуги по кратковременному присмотру и уходу за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня», услуга «Социальная няня» оказывается исходя из следующих норм нагрузки:

– двое детей – услуга «Социальная няня» оказывается одним работником;

– трое детей – количество работников для оказания услуги «Социальная няня» определяется Организацией по согласованию с родителем (законным представителем) ребенка с учетом индивидуальных потребностей семьи;

– четверо и более детей – услуга «Социальная няня» оказывается двумя работниками Организации одновременно.

При этом Договор заключается в отношении каждого ребенка.

5.10. Услуга «Социальная няня» предоставляется по предварительной заявке, сформированной по форме согласно Приложению № 11 к настоящему Положению, не позднее чем за трое суток до предполагаемой даты предоставления услуги с указанием точного времени и даты предоставления (далее – Заявка) в соответствии с Перечнем мероприятий по кратковременному присмотру и уходу за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня» по форме согласно Приложению № 10 а-б к настоящему Положению.

Заявки принимаются уполномоченным должностным лицом Организации в рабочее время при личном обращении родителя (законного представителя) ребенка в Организацию.

В случае отказа от предоставления услуги «Социальная няня» (посещения) родитель (законный представитель) обязан сообщить об этом в Организацию незамедлительно, но не менее чем за три часа до назначенного времени.

5.11. В предоставлении услуги «Социальная няня» в назначенную дату Организацией может быть отказано в следующих случаях:

– отсутствие у Организации технической возможности для оказания услуги «Социальная няня» (необходимой материально-технической базы, численного состава и квалифицированного персонала с наличием соответствующего документа, подтверждающего квалификацию);

– указание в заявке даты и времени, на которое требуется предоставление услуги, не соответствует режиму рабочего времени Организации;

– отсутствие на дату и время, указанные в заявке, свободных работников Организации, предоставляющих услугу «Социальная няня»;

– возникновение пожароопасных либо антисанитарных условий по месту предоставления услуги;

– наличие у ребенка Получателя внешних признаков, свидетельствующих о возможном заболевании (повышенная температура, признаки острого респираторного заболевания);

– наличие у Получателя, членов его семьи и (или) третьих лиц, находящихся по месту предоставления услуги, внешних признаков обострения психического заболевания, алкогольного (токсического, наркотического) опьянения, острых и инфекционных заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, грубого, агрессивного поведения;

– возникновение обстоятельств, представляющих угрозу жизни и здоровью работника Организации, предоставляющего услугу «Социальная няня»;

– нарушение родителем (законным представителем) ребенка настоящего Положения, Договора;

– форс-мажорные обстоятельства природного и техногенного характера.

5.12. Об отказе в предоставлении услуги «Социальная няня» по обстоятельствам, указанным в абзацах 2-4 пункта 5.8. настоящего Положения, Организация информирует семью по контактному телефону, указанному в Заявке не позднее чем за сутки до назначенного времени оказания услуги.

Факт возникновения обстоятельств, указанных в абзацах 5-9 пункта 5.8. настоящего Положения, оформляется актом об отказе в предоставлении услуги по обеспечению кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня» по форме согласно Приложению № 19 к настоящему Положению и передается уполномоченному должностному лицу Организации.

5.13. Мероприятия по присмотру и уходу за ребенком в рамках оказания услуги «Социальная няня» на каждое посещение определяются родителем (законным представителем) ребенка по предварительному согласованию с работником Организации, предоставляющим услугу «Социальная няня», в день посещения в соответствии с Заявкой на проведение мероприятий по кратковременному присмотру и уходу за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня» (Приложение № 11 к настоящему Положению).

5.14. Факт оказания услуг отражается в Дневнике мероприятий, проведенных в рамках социально-бытовой услуги по кратковременному присмотру и уходу за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня», работника Организации, предоставляющего услугу (далее – Дневник), который удостоверяется подписями работника Организации, предоставляющего услугу «Социальная няня», и родителя (законного представителя) ребенка. Примерная форма Дневника в Приложении № 21 к настоящему Положению.

Форма Дневника утверждается руководителем Организации.

К ведению Дневника предъявляются следующие обязательные требования:

– листы Дневника должны быть пронумерованы и прошиты, на последнем листе Дневника указывается общее количество листов, дата его формирования (составления), Дневник на последнем листе подписывается уполномоченным лицом Организации, в которой создана служба «Социальная няня»;

– записи в Дневник вносятся регулярно и своевременно при каждом посещении, записи производятся аккуратно без исправлений, не допускается их двойственное толкование;

– записи в Дневнике являются основанием для формирования Актов сдачи-приемки оказанных услуг службой «Социальная няня»

по обеспечению кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет на дому и отчетов Организации об оказании услуг службой «Социальная няня».

5.15. В день посещения родитель (законный представитель) ребенка и работник Организации, предоставляющий услугу «Социальная няня», обязаны подписать акт приема / передачи ребенка для оказания (по окончанию оказания) услуги по кратковременному присмотру и уходу за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня» по форме согласно Приложению № 20 а-б к настоящему Положению, Дневник мероприятий, проведенных в рамках социально-бытовой услуги по кратковременному присмотру и уходу за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня», работника Организации, предоставляющего услугу, по форме согласно Приложению № 21 к настоящему Положению, график работника, предоставляющего услугу, по форме согласно Приложению № 17 к настоящему Положению.

5.16. По результатам оказания услуги «Социальная няня» Организацией и родителем (законным представителем) ребенка ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, составляется и подписывается акт сдачи-приемки проведенных мероприятий в рамках оказанной социально-бытовой услуги по обеспечению кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня» по форме согласно Приложению № 12 к настоящему Положению, который является неотъемлемой частью Договора.

5.17. Уполномоченное должностное лицо Организации, ответственное за проведение мониторинга показателей деятельности Организации, ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, обеспечивает сбор информации о количестве обслуженных семей, количестве проведенных мероприятий в рамках оказанной социально-бытовой услуги по обеспечению кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня» Организацией по форме согласно Приложению № 22 к настоящему Положению.

6. Требования к квалификации, особым условиям к допуску работы и обязанностям работников, предоставляющим услугу «Социальная няня»

6.1. Работник Организации, предоставляющий услугу «Социальная няня», должен соответствовать требованиям профессионального стандарта «Социальный работник», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.06.2020 г. № 354н:

– требования к образованию и обучению: среднее профессиональное образование - программы подготовки рабочих, служащих либо среднее общее образование; прохождение учебного курса по оказанию первой помощи до оказания медицинской помощи;

– особые условия допуска к работе:

- наличие справки об отсутствии судимости (к работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации);
- прохождение медицинских осмотров (обследований) в установленном законодательством порядке;
- наличие личной медицинской книжки установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о допуске к работе, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, а также (при необходимости) о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 февраля 2022 г. № 90н «Об утверждении формы, порядка ведения отчетности, учета и выдачи работникам личных медицинских книжек, в том числе в форме электронного документа»;
- наличие удостоверения, выданного Организацией;
- наличие специализированной одежды и сменной обуви при оказании услуги в домашних условиях;

– другие характеристики:

- соблюдение требований норм профессиональной этики.

6.2. Работник Организации, предоставляющий услугу «Социальная няня», обязан:

– осуществлять предоставление Услуги исключительно при включенной видеоняне;

– оказывать услугу надлежащего качества и в полном объеме в соответствии с заключенным Договором и ИППСУ/ИПРА, требованиями настоящего Положения, а также должностной инструкции, устанавливающей права и обязанности, утвержденной руководителем Организации;

– приходить в место предоставления услуги «Социальная няня» за 10 минут до начала рабочего времени (вымыть руки, переодеться);

– во время работы, общения с ребенком (детьми) и родителем (законным представителем) ребенка быть в чистой, опрятной специализированной одежде и сменной обуви, с убранными волосами;

– строго соблюдать распорядок дня, составленный родителем (законным представителем) ребенка в письменном виде (новый порядок полностью отменяет предыдущий);

– учитывать в работе рекомендации родителя (законного представителя) ребенка;

– соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила;

– обеспечивать сохранность личных вещей родителя (законного представителя) и его ребенка;

– обеспечивать постоянное наблюдение за действиями ребенка,

не оставлять ребенка одного без присмотра и не передавать третьим лицам;

– информировать родителя (законного представителя) ребенка о состоянии здоровья его ребенка (при необходимости);

– немедленно информировать родителя (законного представителя) обо всех чрезвычайных ситуациях, произошедших с ребенком во время оказания услуги (ушибы, падения, отравления и др.), в случае возникновения чрезвычайной ситуации проинформировать родителя (законного представителя) и при необходимости - вызвать скорую медицинскую помощь;

– использовать средства индивидуальной защиты в соответствии с действующим законодательством (при необходимости);

– осуществлять своевременное ведение и сохранность установленной документации для предоставления уполномоченному работнику Организации и руководителю Организации;

– соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, нормы и правила охраны труда, пожарной безопасности, иных правовых актов, действующих в Организации.

6.4. Работнику Организации, предоставляющему услугу «Социальная няня», категорически запрещается:

– открывать дверь посторонним лицам;

– оставлять ребенка (детей) одного (одних) в комнате;

– использовать городской телефон в личных целях (разрешается только в экстренных случаях);

– в личных целях включать и смотреть телевизор, читать книги, разговаривать по телефону и т.д. в период бодрствования ребенка (детей);

– приглашать на место оказания услуги «Социальная няня» своих друзей, знакомых и родственников.

6.5. В каждый день посещения родитель (законный представитель) ребенка и работник Организации, предоставляющий услугу «Социальная няня», обязаны подписать акт приема / передачи ребенка для оказания (по окончанию оказания) услуги по кратковременному присмотру и уходу за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня» по форме согласно Приложению № 20 а-б к настоящему Положению, Дневник мероприятий, проведенных в рамках социально-бытовой услуги, по кратковременному присмотру и уходу за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня» работника Организации, предоставляющего услугу, по форме согласно Приложению № 21 к настоящему Положению, график работника, предоставляющего услугу, по форме согласно Приложению № 17 к настоящему Положению.

6.6. В рабочее время работника Организации, предоставляющего услугу, учитывается время перехода (переезда) к следующему Получателю услуги по графику, но не более 1 часа (хронометраж устанавливается при заключении договора с родителем (законным представителем) ребенка и утверждении графика работы работника, предоставляющего услугу). При

составлении графика работы работника, предоставляющего услугу, учитывается логистика и территориальная близость нахождения адресов обслуживания.

Заполнение рабочей документации работника, предоставляющего услугу (акт приема / передачи ребенка для оказания (по окончанию оказания) услуги по обеспечению кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня» по форме согласно Приложению № 20 а-б к настоящему Положению; Дневник мероприятий, проведенных в рамках социально-бытовой услуги по кратковременному присмотру и уходу за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня», работника Организации, предоставляющего услугу, по форме согласно Приложению № 21 к настоящему Положению, график работника, предоставляющего услугу, по форме согласно Приложению № 17 к настоящему Положению), составляет не более 15 минут.

7. Требования к информации о предоставлении услуги «Социальная няня»

7.1. Информирование о предоставлении услуги «Социальная няня» осуществляется:

– в Организации при личном обращении, при устном или письменном обращении, в том числе по электронной почте;

– посредством размещения информации на информационных стендах в Организациях, в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Организации, на официальной странице в социальных сетях.

7.2. При информировании об услуге «Социальная няня» предоставляются следующие сведения:

– наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта, регулирующего предоставление услуги «Социальная няня»;

– порядок предоставления услуги «Социальная няня»;

– перечень документов, необходимых для получения услуги «Социальная няня»;

– сроки предоставления услуги «Социальная няня».

Предоставление справочной информации осуществляется бесплатно в виде устного или письменного информирования заинтересованных лиц.

8. Характеристика используемых материальных ресурсов в процессе предоставления услуги «Социальная няня»

8.1. В процессе оказания услуги «Социальная няня» работник Организации, предоставляющий услугу «Социальная няня»:

– использует специализированную одежду, сменную обувь;

– использует средства гигиены, моющие средства, предметы для организации досуга ребенка, технические средства передвижения

(для детей-инвалидов либо детей с ограниченными возможностями здоровья), предоставляемые родителем (законным представителем) ребенка.

9. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Организации в процессе предоставления услуги «Социальная няня»

9.1. В случае возникновения конфликтной ситуации в отношениях с работником Организации, предоставляющим услугу «Социальная няня», Получателю услуги рекомендуется обратиться уполномоченному должностному лицу Организации, ответственному за деятельность структурного подразделения Организации, предоставляющего услугу «Социальная няня», либо к руководителю Организации.

9.2. Получатель вправе обжаловать решения, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц Организации в соответствии с действующим законодательством.

9.3. В случае досудебного обжалования решения, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц Организации Получатель имеет право обратиться к руководителю Организации, в Министерство социального обеспечения, материнства и детства Курской области (далее – Министерство).

9.4. Прием Получателей осуществляется в соответствии с графиком работы Организации, Министерства. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в день поступления.

Получателю может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

9.5. Содержание устного обращения заносится в журнал обращений граждан по различным вопросам. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия Получателя дается устно в ходе личного приема, о чем делается запись в журнале обращений граждан по различным вопросам.

В обращении Получатель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документ, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Получатель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Требования, предъявляемые к обращению, направленному с использованием средств электронной связи, аналогичны требованиям к обращению, направляемому в письменной форме.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит рассмотрению, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается Получателю.

9.6. При рассмотрении обращения:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием Получателя, направившего обращение;

б) по результатам рассмотрения обращения принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов Получателя.

9.7. Поступившее обращение подлежит обязательной регистрации в день поступления. Обращения рассматриваются в течение 30 календарных дней со дня его регистрации.

9.8. Если для рассмотрения обращения необходимо проведение проверки, истребование дополнительных материалов, либо принятие иных мер, указанный срок продляется, но не более чем на 30 календарных дней, о чем Получателю сообщается в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока с обоснованием причин продления срока. Решение о продлении срока принимается руководителем Организации в течение 5 рабочих дней со дня регистрации обращения.

10. Показатели качества и оценка результатов оказания услуги «Социальная няня»

10.1. Показателями качества работы Организации по предоставлению услуги «Социальная няня» являются:

– полнота и своевременность предоставления услуги «Социальная няня» в соответствии с настоящим Положением;

– удовлетворенность Получателей качеством предоставляемой услуги «Социальная няня», отсутствие обоснованных жалоб.

10.2. Оценка качества оказания услуги «Социальная няня» осуществляется посредством:

– анкетирования Получателей услуги «Социальная няня» по форме согласно Приложению № 23 к настоящему Положению;

- выборочного выхода на дом к Получателю услуги «Социальная няня» уполномоченных должностных лиц Организации, ответственных за деятельность структурного подразделения Организации, предоставляющего услугу «Социальная няня».

11. Документальное сопровождение процесса предоставления услуги «Социальная няня»

11.1. К документации относятся:

– заявление на оказание услуги по кратковременному присмотру и уходу за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня» (Приложение № 1);

– согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2);

– документы для оказания услуги по кратковременному присмотру и уходу за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня» в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения;

– Журнал регистрации заявлений граждан на оказание услуги по кратковременному присмотру и уходу за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня» (Приложение № 3);

– Расписка о принятии заявления и документов от гражданина на оказание услуги по кратковременному присмотру и уходу за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня» (Приложение № 4);

– Решение о признании (отказе в признании) гражданина нуждающимся в оказании услуги по кратковременному присмотру и уходу за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня» (Приложение № 5);

– Уведомление об отказе в признании гражданина нуждающимся в оказании услуги по кратковременному присмотру и уходу за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня» (Приложение № 6);

– Индивидуальная программа предоставления социальной услуги по кратковременному присмотру и уходу за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня» (Приложение № 7);

– Договор о предоставлении услуги по обеспечению кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня» (Приложение № 8);

– Правила внутреннего распорядка для получателей услуг по кратковременному присмотру и уходу за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня» (Приложение № 9);

– Перечень мероприятий по кратковременному присмотру и уходу за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня» (Приложение № 10 а-б);

– Заявка на проведение мероприятий по кратковременному присмотру и уходу за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня» (Приложение № 11);

– Акт сдачи-приемки проведенных мероприятий в рамках оказанной социально-бытовой услуги по обеспечению кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня» (Приложение № 12);

– Приказ Организации о закреплении работника Организации, предоставляющего услугу по кратковременному присмотру и уходу за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня» (Приложение № 13);

– Журнал учета поступивших заявок на предоставление услуги по кратковременному присмотру и уходу за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня» (Приложение № 14);

– Уведомление о включении гражданина в очередь на предоставлении услуги по кратковременному присмотру и уходу за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня» (Приложение № 15);

– Уведомление о возможности предоставления услуги по кратковременному присмотру и уходу за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня» (Приложение № 16);

– График работника, предоставляющего услугу «Социальная няня» (Приложение № 17);

– График работы работников, предоставляющих услугу «Социальная няня» (Приложение № 18);

– Акт об отказе в предоставлении услуги по кратковременному присмотру и уходу за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня» (Приложение № 19);

– Акт приема ребенка для оказания услуги по обеспечению кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня» (Приложение № 20 а);

– Акт передачи ребенка по окончанию оказания услуги по обеспечению кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня» (Приложение № 20 б);

– Дневник мероприятий, проведенных в рамках социально-бытовой услуги по кратковременному присмотру и уходу за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня» (Приложение № 21);

– Отчет (квартальный, годовой) о проведенных мероприятиях в рамках оказанной социально-бытовой услуги по обеспечению кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня» (Приложение № 22);

– Анкета удовлетворенности качеством предоставления услуги по кратковременному присмотру и уходу за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня» (Приложение № 23).

11.2. Из указанных в п.11.1. документов в Организации формируется личное дело ребенка - Получателя услуги «Социальная няня» по форме согласно Приложению № 24 к настоящему Положению.

11.3. Личное дело ребенка - Получателя услуги «Социальная няня» хранится в специально отведенном для этого месте в Организации в период оказания ребенку услуги «Социальная няня».

11.4. Закрытое личное дело ребенка - Получателя услуги «Социальная няня» помещается в архив Организации и хранится в течение трех лет с даты окончания предоставления услуги «Социальная няня».

11.5. По истечении срока хранения закрытого личного дела в архиве Организации оно уничтожается с помощью шредера.

Приложение № 1
к Положению об организации кратковременного присмотра и ухода
за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня»
в ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс»
для отдельных категорий семей в Курской области,
утвержденному приказом от 23.04.2025 № 91
(в редакции приказов от 07.11.2026 № 212, 19.01.2026 № 6)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на оказание услуги по кратковременному присмотру и уходу
за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня»

Директору ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс»
_____
от _____
_____
(ФИО родителя/законного представителя
в Родительном падеже)
Дата рождения: _____
Адрес проживания: _____
_____
Паспорт: серия _____ №_____
выдан _____
_____
дата выдачи «____» _____ _____ г.
код подразделения_____
Контактный номер телефона:
_____
Адрес электронной почты:
_____

Для законного представителя:
_____
_____
(основание правомочия, удостоверяющего личность
законного представителя ребенка)

Заявление на оказание услуги по кратковременному присмотру и уходу
за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня»

Прошу предоставить мне и моему несовершеннолетнему ребенку _____
_____
(ФИО ребенка в Дательном падеже, дата, месяц и год рождения ребенка)
социально-бытовую услугу по обеспечению кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня».

В рамках социально-бытовой услуги нуждаюсь в следующих мероприятиях:
_____
_____
(указываются мероприятия и периодичность их представления)

Отношусь к категории семей: _____
(указывается категория семьи)

Условия проживания и состав семьи: _____
_____

К заявлению прилагаю копии следующих документов *(заполняется заявителем)*:

Копия документа	Подпись заявителя

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

С Положением об организации кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня» для отдельных категорий семей в Курской области ознакомлен(а).

«____» _____ 20___г. _____ (_____)

(дата заполнения заявления) (подпись Заявителя) (расшифровка подписи Заявителя - ФИО)

Приложение № 2
к Положению об организации кратковременного присмотра и ухода
за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня»
в ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс»
для отдельных категорий семей в Курской области,
утвержденному приказом от 23.04.2025 № 91
(в редакции приказов от 07.11.2026 № 212, 19.01.2026 № 6)

ОБРАЗЕЦ

Директору ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс»
_____
От _____
_____
(ФИО родителя/законного представителя
в Родительном падеже)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю организации социального обслуживания ОКУСО «Курский социальный профессионально-реабилитационный центр «Ресурс» (далее – Организация), расположенной по адресу: г. Курск, ул. Дзержинского, д.17, согласие на обработку и передачу персональных данных в целях определения права на социально-бытовую услугу кратковременному присмотру и уходу за детьми до 3 лет в группе кратковременного пребывания в Организации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом требований действующего законодательства.

Настоящим признаю и подтверждаю, что в случае, если для достижения указанной выше цели необходимо передать персональные данные третьему лицу, Организация вправе в необходимом объеме частично либо полностью передавать персональные данные таким третьим лицам.

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа с указанием даты прекращения действия, который может быть направлен мной в адрес Организации по почте либо вручен лично под расписку представителю Организации.

«____» _____ 20___г. _____ (_____)
(дата заполнения Согласия) (подпись Заявителя) (расшифровка подписи Заявителя - ФИО)

Приложение № 3
к Положению об организации кратковременного присмотра и ухода
за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня»
в ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс»
для отдельных категорий семей в Курской области,
утвержденному приказом от 23.04.2025 № 91
(в редакции приказов от 07.11.2026 № 212, 19.01.2026 № 6)

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений граждан на оказание услуги
по организации кратковременного присмотра и ухода за детьми
до 3 лет на дому – «Социальная няня» и принятых по ним решений

№ п/п	Дата, время подачи заявления	ФИО. ребенка, дата рождения	ФИО родителя (законного представителя)	Категория семьи	Домашний адрес, телефон	Принятое решение (Решение об оказании услуги, дата и №; Договор об оказании услуги: дата и № / Решение об отказе оказания услуги: дата и №; Уведомление об отказе оказания услуги: дата, №, причина отказа)
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 4
к Положению об организации кратковременного присмотра и ухода
за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня»
в ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс»
для отдельных категорий семей в Курской области,
утвержденному приказом от 23.04.2025 № 91
(в редакции приказов от 07.11.2026 № 212, 19.01.2026 № 6)

На бланке Организации

РАСПИСКА
о принятии заявления и документов от гражданина на оказании услуги по кратковременному присмотру и уходу за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня»

От _____
_____
_____
(ФИО гражданина в Родительном падеже, адрес проживания)

областным казенным учреждением социального обслуживания «Курский социальный профессионально-реабилитационный центр «Ресурс» принято заявление и следующие документы:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: «____» _____ 20___ г.

Лицо, уполномоченное на выдачу
расписки гражданину о приеме
заявления и документов на оказание
услуги по кратковременному присмотру
и уходу за детьми до 3 лет на дому –
«Социальная няня»

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Контактный номер телефона: _____

Приложение № 5
к Положению об организации кратковременного присмотра и ухода
за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня»
в ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс»
для отдельных категорий семей в Курской области,
утвержденному приказом от 23.04.2025 № 91
(в редакции приказов от 07.11.2026 № 212, 19.01.2026 № 6)

На бланке Организации

РЕШЕНИЕ
о признании (отказе в признании) гражданина нуждающимся в оказании услуги по кратковременному присмотру и уходу за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня»

№ _____ «___» _____ 20___ г.

Областным казенным учреждением социального обслуживания «Курский социальный профессионально-реабилитационный центр «Ресурс» в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» принято решение признать / отказать в признании *(нужное оставить)* _____
_____
(ФИО гражданина в Винительном падеже / ФИО гражданина в Дательном падеже)

в отношении несовершеннолетнего гражданина _____
_____
(ФИО ребенка гражданина в Родительном падеже, дата рождения)

нуждающимся(-щейся) в оказании услуги по кратковременному присмотру и уходу за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня».

Члены комиссии:
Социальный педагог _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
Врач-терапевт _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
Заместитель директора
по социальной работе _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Председатель комиссии
Директор _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 6
к Положению об организации кратковременного присмотра и ухода
за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня»
в ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс»
для отдельных категорий семей в Курской области,
утвержденному приказом от 23.04.2025 № 91
(в редакции приказов от 07.11.2026 № 212, 19.01.2026 № 6)

На бланке Организации

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в признании гражданина нуждающимся в оказании услуги по кратковременному присмотру и уходу за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня»

№ _____ «___» _____ 20___ г.

Областным казенным учреждением социального обслуживания «Курский социальный профессионально-реабилитационный центр «Ресурс» после рассмотрения заявления и представленных документов, поступивших «____» _____ 20__г., и регистрации их под № ____, принято решение об отказе

_____
(ФИО гражданина в Дательном падеже)

проживающему(-щей) по адресу: _____ ,
в признании нуждающимся(-щейся) в оказании услуги по кратковременному присмотру и уходу за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня» в отношении несовершеннолетнего гражданина _____
(ФИО ребенка гражданина в Родительном падеже, дата рождения)

в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» в связи со следующим:

_____
(указать причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе)

Решение об отказе в признании Вас нуждающимся(-щейся) в оказании услуги по кратковременному присмотру и уходу за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня» может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Решение об отказе в признании Вас нуждающимся(-щейся) в оказании услуги по кратковременному присмотру и уходу за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня» прилагается.

Члены комиссии:

Социальный педагог _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Врач-терапевт _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель директора по социальной работе _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Председатель комиссии
Директор _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 7
к Положению об организации кратковременного присмотра и ухода
за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня»
в ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс»
для отдельных категорий семей в Курской области,
утвержденному приказом от 23.04.2025 № 91
(в редакции приказов от 07.11.2026 № 212, 19.01.2026 № 6)

_____

(наименование органа (организации), уполномоченного(ой) на составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - уполномоченный орган))

Адрес в пределах места нахождения уполномоченного органа <1> _____

Контактный номер телефона уполномоченного органа <1> _____

Адрес электронной почты уполномоченного органа <1> _____

Доменное имя официального сайта уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <1> _____

Индивидуальная программа предоставления социальной услуги
по кратковременному присмотру и уходу за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня»

_____ № _____
(дата составления)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2. Статус индивидуальной программы предоставления услуг _____
3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
5. Адрес места жительства (пребывания):
   почтовый индекс _____, населенный пункт _____, улица _____, дом№ _____, корпус _____, квартира _____, телефон _____.
6. Серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов, наименование выдавшего органа _____
7. Адрес электронной почты (при наличии) _____
8. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг разработана впервые, повторно на срок с _____ по _____.
   (нужное подчеркнуть)
9. Форма (формы) социального обслуживания _____
10. Номер записи о получателе социальных услуг в журнале регистрации получателей социальных услуг _____
11. Категория получателей социальных услуг _____
12. Место оказания социальной услуги _____

13. Виды социальных услуг:

I. Социально-бытовые

N п/п	Наименование социально-бытовой услуги и формы социального	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении
1.	Услуга по обеспечению кратковременного присмотра и ухода за ребенком до 3 лет на дому – «Социальная няня»				

14. Условия предоставления социальных услуг _____

15. Категории граждан, которым социальные услуги предоставляются бесплатно:

а) получатель социальных услуг является (отметить необходимое):

- □ несовершеннолетним ребенком;
- □ лицом, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- □ инвалидом Великой Отечественной войны;
- □ участником Великой Отечественной войны;
- □ инвалидом боевых действий;
- □ лицом, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда";
- □ лицом, награжденным знаком "Житель осажденного Севастополя";
- □ лицом, награжденным знаком "Житель осажденного Сталинграда";
- □ лицом, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членом экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;
- □ лицом, среднедушевой доход которого, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом субъекта Российской Федерации (в случае предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме);

б) получатель социальных услуг отнесен к иным категориям граждан, которым в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации социальные услуги предоставляются бесплатно:

- □ лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- □ лицам, освободившимся из мест лишения свободы;
- □ лицам без определенного места жительства;

16. Перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг:

Наименование поставщика социальных услуг	Адрес в пределах места нахождения поставщика социальных услуг	Контактная информация поставщика социальных услуг (телефоны, адрес электронной почты и другое)

17. Отказ от социального обслуживания, социальной услуги:

Наименование формы социального обслуживания, вида социальных услуг, социальной услуги, от которых отказывается получатель социальных услуг	Причины отказа	Дата отказа	Подпись получателя социальных услуг

18. Мероприятия по социальному сопровождению:

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок выполнения мероприятия	Отметка об исполнении
Социально-бытовая помощь	Социальный работник		

С содержанием индивидуальной программы предоставления социальных услуг согласен

Получатель социальных услуг (или его законный представитель) _____ /_____/

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, уполномоченное на подписание индивидуальной программы предоставления социальных услуг уполномоченного органа субъекта Российской Федерации (уполномоченной организации)

_____ _____ / _____/

Должность, ФИО (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 8
к Положению об организации кратковременного присмотра и ухода
за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня»
в ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс»
для отдельных категорий семей в Курской области,
утвержденному приказом от 23.04.2025 № 91
(в редакции приказов от 07.11.2026 № 212, 19.01.2026 № 6)

ДОГОВОР №_____
о предоставлении услуги по обеспечению кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня»

г. Курск «____»_____20___ г.
С «____» _____20___ г. по «____» _____ 20___ г.

Областное казенное учреждение социального обслуживания «Курский социальный профессионально-реабилитационный центр «Ресурс» в лице директора _____
(ФИО директора Организации социального обслуживания полностью, в Родительном падеже)
действующего на основании Устава, Положения об организации кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня» для отдельных категорий семей в Курской области (далее – Положение, услуга «Социальная няня»), с одной стороны, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» и _____,
(ФИО ребенка полностью, в именительном падеже)
«___» _____ 20___ года рождения, свидетельство о рождении: серия _____ № _____, выданное _____
_____
(кем и когда выдано свидетельство о рождении)
в лице _____
(ФИО родителя (законного представителя) полностью, в Родительном падеже)
«___» _____ 20___ года рождения, паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____
(кем и когда выдан паспорт родителя (законного представителя) ребенка)
действующего на основании _____
(основание правомочия, удостоверяющего личность законного представителя ребенка)
проживающий по адресу _____,
(адрес места жительства)
именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, (далее при совместном упоминании – Стороны), заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Получатель поручает, а Исполнитель обязуется предоставить услугу «Социальная няня» в соответствии с условиями настоящего Договора и Правилами внутреннего распорядка для получателей услуг по кратковременному присмотру и уходу за детьми до 3 лет на дому - «Социальная няня» (Приложение № 1 к настоящему Договору).

1.2. Периодичность предоставления услуги устанавливается на срок_____ (мес.), _____ раз в неделю, _____часа в день.

1.3. Оказание услуги производится в групповой форме в установленные дни согласно утвержденному графику, за исключением выходных и праздничных дней, официально перенесенных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также официально объявленных дней карантина, форс-мажорных обстоятельств.

1.4. Период и объем предоставления услуги согласуются Сторонами, устанавливаются в соответствии с Перечнем мероприятий по кратковременному присмотру и уходу за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня (Приложение № 2 к настоящему Договору) и заявкой на проведение мероприятий по кратковременному присмотру и уходу за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня» (Приложение № 3 к настоящему Договору).

1.5. Услуга «Социальная няня» включает в себя присмотр и уход за ребенком (детьми) до 3 лет на дому от 2 до 5 раз в неделю продолжительностью от 2 до 6 часов в день в течение одних суток с учетом режима работы Организации.

1.6. Если кормление указано родителем (законным представителем) в заявке на оказание услуги по кратковременному присмотру и уходу за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня» (Приложение № 3 к настоящему Договору) и предусмотрено индивидуальной программой предоставления социальных услуг, ответственность за качество питания ребенка несут родители (законные представители) ребенка.

1.7. Если прогулка указана родителем (законным представителем) в заявке на оказание услуги по кратковременному присмотру и уходу за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня» (Приложение № 3 к настоящему Договору) и предусмотрена индивидуальной программой предоставления социальных услуг, то она совершается по указанному родителем (законным представителем) ребенка в заявке (Приложение № 11) маршруту. Прогулка заключается в обеспечении безопасности ребенка во время прогулки по месту его проживания (в районе проживания ребенка), в том числе при нахождении на детских игровых площадках.

1.8. Место оказания услуг: по месту проживания Получателя (на дому).

1.9. Оказание услуги «Социальная няня» начинается в тот момент, когда Получатель передает ребенка работнику Организации, предоставляющему услугу «Социальная няня», для оказания услуги; услуга прекращается в тот момент, когда работник Организации, предоставляющий услугу «Социальная няня», передает ребенка Получателю по окончанию оказания услуги.

1.10. По результатам предоставления услуги Исполнитель представляет Получателю для подписания акт сдачи-приемки оказанных услуг по обеспечению кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня» (Приложение № 4 к настоящему Договору), который является неотъемлемой частью настоящего Договора. Акт составляется в 2-х экземплярах и подписывается Сторонами.

II. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

а) предоставлять Получателю услугу в соответствии с условиями настоящего Договора;

б) осуществлять предоставление Услуги исключительно при включенной видеоняне;

в) предоставлять бесплатно в доступной форме Получателю информацию о его правах и обязанностях, о видах предоставляемых услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

г) использовать информацию о Получателе и его ребенке в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных;

д) предоставлять Получателю информацию о состоянии его ребенка в период предоставления услуги, в том числе незамедлительно сообщать обо всех чрезвычайных ситуациях, произошедших с ребенком во время оказания услуги (ушибы, падения, отравления и т.д.);

е) в случае возникновения чрезвычайной ситуации оказать ребенку Получателя первую доврачебную помощь до оказания медицинской помощи, при необходимости – вызвать скорую медицинскую помощь;

ж) обеспечивать Получателю возможность личного присутствия во время оказания услуги;

з) обеспечивать постоянное наблюдение за действиями ребенка Получателя, исключая оставление ребенка Получателя одного без присмотра и ухода, передачу его третьим лицам;

и) использовать гигиенические принадлежности, сменное белье, одежду для ребенка Получателя, предоставленные Получателем;

к) обеспечивать сохранность личных вещей Получателя и его ребенка;

л) своевременно информировать Получателя об изменении порядка и условий предоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором;

м) вести учет услуг, оказанных ребенку Получателя.

2.2. Исполнитель имеет право:

а) осуществлять комплекс правомочий, предусмотренных настоящим Договором;

б) отказать в предоставлении услуги «Социальная няня» Получателю в случае нарушения им условий настоящего Договора, Положения; в связи с отсутствием у Организации технической возможности для оказания услуги «Социальная няня» (отсутствие численного состава и квалифицированного персонала); при наличии у ребенка Получателя внешних признаков, свидетельствующих о возможном заболевании (повышенная температура, признаки острого респираторного заболевания); при возникновении обстоятельств, представляющих угрозу жизни и здоровью работника, в том числе пожароопасных либо антисанитарных условий по месту предоставления услуги; наличие у Получателя и (или) третьих лиц, находящихся по месту предоставления услуги, внешних признаков обострения психического заболевания, алкогольного (токсического, наркотического) опьянения, острых и инфекционных заболеваний, грубого, агрессивного поведения;

в) производить замену работника Организации, предоставляющего услугу «Социальная няня», по личному заявлению Получателя, работника Исполнителя, неоднократных обоснованных жалоб Получателя;

г) требовать от Получателя соблюдения условий настоящего Договора;

д) не обслуживать иных лиц, кроме ребенка Получателя, а также не выполнять работы, которые не входят в круг обязанностей Исполнителя по предоставлению услуги;

е) получать от Получателя информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

2.3. Получатель обязан:

а) соблюдать условия настоящего Договора;

б) предоставлять достоверную и исчерпывающую информацию, необходимую для осуществления социального обслуживания в рамках услуги «Социальная няня»;

в) заранее планировать выполнение услуг «Социальная няня», установленных индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

г) в течение всего времени нахождения ребенка с работником Организации, предоставляющим услугу «Социальная няня», иметь доступ к контактному мобильному телефону и отвечать на звонки (в случае отлучения из дома);

д) содействовать сотрудникам Организации в ведении / заполнении соответствующей рабочей документации, а именно: ставить свою подпись в дневнике оказания услуг по кратковременному присмотру и уходу за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня» работника Организации, предоставляющего услугу; в заявке на оказание услуги по кратковременному присмотру и уходу за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня»; в акте сдачи-приемки оказанных услуг по обеспечению

кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня»; в графике работы работника, предоставляющего услугу «Социальная няня»; в акте приема / передачи ребенка для оказания (по окончанию оказания) услуги по обеспечению кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня»; в акте выездной проверки качества социального обслуживания Получателя услуги и др.;

е) уважительно относиться к работнику Организации, предоставляющему услугу «Социальная няня», и уполномоченным должностным лицам Организации, осуществляющим контроль по предоставлению услуги «Социальная няня», не допускать грубости, оскорблений;

ж) соблюдать принятые в обществе нормы поведения: при оказании услуги «Социальная няня» недопустимы действия, оскорбляющие честь и достоинство работников Организации, предоставляющих услугу «Социальная няня», физическое насилие, угрозы, брань, ненормативная лексика и другие действия, унижающие человеческое достоинство;

з) соблюдать требуемые санитарно-гигиенические нормы содержания жилого помещения;

и) во время предоставления услуги «Социальная няня» обеспечить работнику Организации, предоставляющему услугу «Социальная няня», условия, не подвергающие опасности его жизнь и здоровье;

к) во время предоставления услуги работником Организации, предоставляющим услугу «Социальная няня», предпринять действенные меры для того, чтобы исключить контакт потенциально опасных для человека животных с работником Организации, предоставляющим услугу «Социальная няня»;

л) находиться с ребенком по месту проживания/оказания услуги в дни планового посещения в соответствии с заявкой на оказание услуги по кратковременному присмотру и уходу за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня» (Приложение № 3 к настоящему Договору);

м) заранее, за 3 дня, в случае выезда, госпитализации, посещения поликлиники и других объективных причин длительного отсутствия по месту жительства оповещать работника Организации, предоставляющего услугу «Социальная няня», с предоставлением письменного заявления о временном прекращении оказания услуги «Социальная няня»;

н) обеспечивать беспрепятственный доступ работнику Организации, предоставляющему услугу «Социальная няня», и уполномоченным должностным лицам Организации, осуществляющим контроль по предоставлению услуги «Социальная няня», в жилое помещение в установленное для посещения время либо в рамках проведения выездной проверки качества социального обслуживания;

о) оказывать содействие в обеспечении безопасных условий труда для жизни и здоровья работников Организации, предоставляющих услугу «Социальная няня»;

п) лично принимать и передавать ребенка работнику Организации, предоставляющему услугу «Социальная няня», согласно акту приема / передачи ребенка для оказания (по окончанию оказания) услуги по обеспечению кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня»;

р) обеспечивать наличие необходимых гигиенических принадлежностей, сменного белья, одежды для ребенка в установленное для посещения время;

с) информировать работника Организации, предоставляющего услугу «Социальная няня», о возникновении у ребенка (членов семьи) острого и инфекционного заболевания;

т) ставить своевременно в известность Исполнителя при возникновении каких-либо претензий к оказываемым услугам;

у) в случае возникновения необходимости отказа от предоставления услуги «Социальная няня» информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора, в трехдневный срок до момента расторжения Договора. Отказ от предоставления услуги «Социальная няня» фиксируется в индивидуальной программе предоставления социальных услуг;

ф) исполнять иные требования, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Получатель имеет право на:

а) уважительное и гуманное отношение к себе и ребенку со стороны работника службы «Социальная няня», предоставляющего услугу;

б) получение услуги «Социальная няня» надлежащего качества и в установленные Договором сроки;

в) получение бесплатной информации в доступной форме о своих правах и обязанностях, видах предоставляемых услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, которые будут оказаны в соответствии с Договором в рамках услуги «Социальная няня»;

г) отказ от предоставления услуги «Социальная няня» с предоставлением письменного заявления;

д) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, на защиту своих персональных данных;

е) обеспечение постоянного наблюдения за действиями ребенка, исключая оставление ребенка одного без присмотра и ухода, передачу его третьим лицам;

ж) получение информации о состоянии ребенка в период предоставления услуги «Социальная няня», в том числе обо всех чрезвычайных ситуациях, произошедших с ребенком во время оказания услуги (ушибы, падения, отравления и т.д.);

з) свободное личное присутствие рядом с ребенком во время оказания услуги;

и) сохранность своих личных вещей и личных вещей ребенка;

к) замену работника Организации, предоставляющего социальную услугу «Социальная няня», в случае некачественного обслуживания (по личному заявлению);

л) вносить предложения по улучшению качества предоставления услуги «Социальная няня»;

м) сообщать Исполнителю о нарушениях при выполнении должностных обязанностей работником Организации при оказании услуги «Социальная няня»;

н) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

2.5. Получатель не вправе:

а) отказываться от услуг, оказанных ранее;

б) требовать от Исполнителя предоставления услуг, не входящих в перечень индивидуальной программы предоставления социальных услуг, и не предусмотренных настоящим Договором;

в) требовать от работника Организации, предоставляющего услугу «Социальная няня», обслуживание третьих лиц: детей Получателя, в отношении которых не заключен Договор, детей соседей, родственников, знакомых и т.д.;

г) самовольно менять установленное для планового посещения время;

д) требовать обслуживания, находясь в алкогольном (токсическом, наркотическом) опьянении;

е) унижать человеческое достоинство работника Организации, оказывающего услугу «Социальная няня»;

ж) проявлять к работнику Организации, оказывающему услугу «Социальная няня», сексуальное домогательство, сквернословие и оскорбления;

з) задерживать работника Организации, оказывающего услугу «Социальная няня», дольше отведенного на предоставление услуги «Социальная няня» времени.

2.6. Стороны обязаны строго соблюдать Положение об организации кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня» для отдельных категорий семей в Курской области.

2.7. В день посещения ребенка работником Организации, предоставляющим услугу «Социальная няня», Стороны обязаны подписывать акт приема / передачи ребенка для оказания (по окончании оказания) услуги по обеспечению кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня».

III. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору

3.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. При выявлении у Получателя (законного представителя) и (или) членов его семьи противопоказаний для социального обслуживания на дому согласно Положению об организации кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня» для отдельных категорий семей в Курской области Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

3.3. В случае неисполнения Получателем пункта 2.5. настоящего Договора Исполнитель обязан в письменном виде уведомить Получателя о возможных последствиях его действий. При повторном нарушении Исполнитель вправе принять решение о расторжении договорных отношений в одностороннем порядке и снятии Получателя с обслуживания на дому.

3.4. В случае необоснованного отказа Исполнителя от предоставления услуги «Социальная няня» Получатель вправе в установленном законом порядке обратиться за защитой своих прав в суд или расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

3.5. В случае выявления факта некачественного предоставления услуги «Социальная няня», допущенного по вине Исполнителя, претензии и споры, возникшие между Исполнителем и Получателем, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей.

3.6. В случае доказанного причинения вреда жизни и здоровью Получателя, несоблюдения требований, предъявляемых действующими стандартами социальных услуг, Исполнитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуги «Социальная няня», если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок изменения или расторжения Договора

4.1. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Основаниями для изменения условий настоящего Договора, расторжения или прекращения его действия являются:

а) личное заявление Получателя (законного представителя) об отказе от услуги «Социальная няня»;

б) выявление у Получателя (законного представителя) и (или) членов его семьи противопоказаний для социального обслуживания на дому согласно Положению об организации кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня» для отдельных категорий семей в Курской области;

в) истечение срока действия настоящего Договора;

г) изменение постоянного места жительства Получателя;

д) выявление обстоятельств, представляющих угрозу жизни и здоровью работника службы «Социальная няня», оказывающего услугу.

V. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по предмету настоящего Договора, решаются путем переговоров между Сторонами. В случае если Стороны не придут к соглашению, спор передается на рассмотрение в суд общей юрисдикции.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания, и действует на срок не более 3 месяцев.

6.2. Договор считается исполненным Сторонами с момента внесения записей об оказании услуги «Социальная няня» Получателем в дневнике оказания услуг по кратковременному присмотру и уходу за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня» работника Организации, предоставляющего услугу; подписании Сторонами акта приема / передачи ребенка для оказания (по окончанию оказания) услуги по обеспечению кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня»; подписании Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг по обеспечению кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня»; в графике работы работника, предоставляющего услугу «Социальная няня».

6.2. Срок действия Договора истекает с момента исполнения Сторонами своих обязательств.

VII. Заключительные положения

7.1. Подпись Исполнителя (руководителя Организации социального обслуживания) может быть выполнена в виде факсимильного оттиска. Оригинал подписи Исполнителя (руководителя Организации социального обслуживания) и его факсимильный оттиск имеют одинаковую юридическую силу.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Получателя, второй – у Исполнителя.

VII. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:
ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс»

Реквизиты Организации социального обслуживания

Директор _____ / _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

М.П.

Получатель:
_____
(ФИО родителя (законного представителя)
Паспортные данные родителя (законного представителя): серия _____№_____
кем выдан: _____
_____от «___» _____ 20 __ г.
Адрес проживания родителя (законного представителя): _____
_____
Телефон:_____
_____/_____
(ФИО родителя (законного представителя) *(подпись)*

Второй экземпляр Договора получил _____ / _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*
«____» _____ 20 ___ г.
(дата получения Договора)

Приложение № 9
к Положению об организации кратковременного присмотра и ухода
за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня»
в ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс»
для отдельных категорий семей в Курской области,
утвержденному приказом от 23.04.2025 № 91
(в редакции приказов от 07.11.2026 № 212, 19.01.2026 № 6)

(Приложение № 1 к Договору
о предоставлении услуги по обеспечению
кратковременного присмотра и ухода
за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня»
от «___» _____ 20__ г. № _____)

ОБРАЗЕЦ

СОГЛАСОВАНО
Представитель работников –
Председатель Совета трудового коллектива
ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс»
_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
«___» _____ 20___ г.
(дата)

Протокол № _____
от «____» _____ 20___ г.
(дата)

УТВЕРЖДЕНО
Директор ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс»
_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
«___» _____ 20___ г.
(дата)

Приказ ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс»
от «____» _____ 20___ г. № ____
(дата, № приказа)

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для получателей услуги по кратковременному присмотру и уходу за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня» в ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей услуг по кратковременному присмотру и уходу за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня» (далее – Правила, Получатели услуги, услуга «Социальная няня») разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Положением об организации кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня» для отдельных категорий семей в Курской области, утвержденным приказом Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области от 18.04.2025 г. № 151 (с изменениями и дополнениями), и регламентируют систему взаимоотношений между работниками Организации социального обслуживания, предоставляющими услугу «Социальная няня», (далее – Организация) и Получателями услуги.

1.2. Правила в Организации разработаны в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления услуги «Социальная няня» работниками Организации гражданам, нуждающимся в предоставлении услуги «Социальная няня» на дому.

1.3. Услуга «Социальная няня» осуществляется работниками Организации на основании Договора о предоставлении услуги по обеспечению кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня» (далее – Договор), заключенного между Получателем услуг и Организацией.

1.4. Услуга «Социальная няня» предоставляется в сроки, установленные индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ), Договором в соответствии с режимом работы Организации.

1.5. Режим работы Организации:

С понедельника по пятницу, с 8:00 до 17:00

Перерыв с 13:00 до 14:00

Выходные дни: суббота, воскресение

1.6. Настоящие Правила обязательны для соблюдения всеми Получателями услуги «Социальная няня».

2. Права и обязанности получателей социальных услуг

2.1. Получатель имеет право на:

– уважительное и гуманное отношение к себе и ребенку со стороны работника Организации, предоставляющего услугу;

– получение услуги «Социальная няня» надлежащего качества и в установленные Договором сроки;

– получение бесплатной информации в доступной форме о своих правах и обязанностях, видах предоставляемых услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, которые будут оказаны в соответствии с Договором в рамках услуги «Социальная няня;

– отказ от предоставления услуги «Социальная няня» с предоставлением письменного заявления;

– защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, на защиту своих персональных данных;

– обеспечение постоянного наблюдения за действиями ребенка, исключая оставление ребенка одного без присмотра и ухода, передачу его третьим лицам;

– получение информации о состоянии ребенка в период предоставления услуги «Социальная няня», в том числе обо всех чрезвычайных ситуациях, произошедших с ребенком во время оказания услуги (ушибы, падения, отравления и т.д.);

– свободное личное присутствие рядом с ребенком во время оказания услуги;

– сохранность своих личных вещей и личных вещей ребенка;

– замену работника Организации, непосредственно предоставляющего услугу «Социальная няня», в случае его нерегулярного или некачественного обслуживания (по личному заявлению);

– вносить предложения по улучшению качества предоставления услуги «Социальная няня»;

– информировать уполномоченное лицо Организации о нарушении договорных обязательств или некорректном поведении по отношению к Получателю, допущенном работником Организации при оказании услуги «Социальная няня»;

– потребовать расторжения Договора при нарушении Исполнителем условий Договора.

2.2. Получатель обязан:

– ознакомиться и подписать настоящие Правила;

– предоставлять достоверную и исчерпывающую информацию, необходимую для осуществления социального обслуживания в рамках услуги «Социальная няня»;

– заранее планировать выполнение услуг «Социальная няня», установленных индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

– в течение всего времени нахождения ребенка с работником Организации, предоставляющим услугу «Социальная няня», иметь доступ к контактному мобильному телефону и отвечать на звонки (в случае отлучения из дома);

– содействовать сотрудникам Организации в ведении / заполнении соответствующей рабочей документации, а именно: ставить свою подпись в дневнике мероприятий, проведенных в рамках социально-бытовой услуги по кратковременному присмотру и уходу за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня», работника Организации, предоставляющего услугу; в заявке на проведение мероприятий по кратковременному присмотру и уходу за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня»; в акте сдачи-приемки проведенных мероприятий в рамках оказанной социально-бытовой услуги по обеспечению кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня»; в графике работы работника, предоставляющего услугу «Социальная няня»; в акте приема / передачи ребенка для оказания (по окончанию оказания) услуги по обеспечению кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня»; в акте выездной проверки качества социального обслуживания Получателя услуги и др.;

– уважительно относиться к работнику Организации, предоставляющему услугу «Социальная няня», и уполномоченным должностным лицам Организации, осуществляющим контроль по предоставлению услуги «Социальная няня», не допускать грубости, оскорблений;

– соблюдать принятые в обществе нормы поведения: при оказании услуги «Социальная няня» недопустимы действия, оскорбляющие честь и достоинство работников Организации, физическое насилие, угрозы, брань, ненормативная лексика и другие действия, унижающие человеческое достоинство;

– соблюдать требуемые санитарно-гигиенические нормы содержания жилого помещения;

– во время предоставления услуги «Социальная няня» обеспечить работнику Организации, предоставляющему услугу «Социальная няня», условия, не подвергающие опасности его жизнь и здоровье;

– во время предоставления услуги работником Организации, предпринять действенные меры для того, чтобы исключить контакт потенциально опасных для человека животных с работником Организации, предоставляющим услугу «Социальная няня»;

– находиться с ребенком по месту проживания/оказания услуги в дни планового посещения в соответствии с заявкой на оказание услуги по кратковременному присмотру и уходу за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня»;

– заранее, за 3 дня, в случае выезда, госпитализации, посещения поликлиники и других объективных причин длительного отсутствия по месту жительства оповещать работника Организации, предоставляющего услугу «Социальная няня», с предоставлением письменного заявления о временном прекращении оказания услуги «Социальная няня»;

– обеспечивать беспрепятственный доступ работнику Организации, предоставляющему услугу «Социальная няня», и уполномоченным должностным лицам Организации, осуществляющим контроль предоставления услуги по кратковременному присмотру и уходу за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня», в жилое помещение в установленное для посещения время либо в рамках проведения выездной проверки качества социального обслуживания;

– оказывать содействие в обеспечении безопасных условий труда для жизни и здоровья работников Организации, предоставляющих услугу «Социальная няня»;

– лично принимать и передавать ребенка работнику Организации, предоставляющему услугу «Социальная няня», согласно акту приема / передачи ребенка для оказания (по окончанию оказания) услуги по обеспечению кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня»;

– обеспечивать наличие необходимых гигиенических принадлежностей, сменного белья, одежды для ребенка в установленное для посещения время;

– информировать работника Организации, предоставляющего услугу «Социальная няня», о возникновении у ребенка (членов семьи) острого и инфекционного заболевания;

– ставить в известность в течение двух дней исполнителя при возникновении каких-либо претензий к оказываемым услугам;

– в случае возникновения необходимости отказа от предоставления услуги «Социальная няня» информировать в письменной форме директора Организации о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) Договора, в трехдневный срок до момента расторжения Договора. Отказ от предоставления услуги «Социальная няня» фиксируется в индивидуальной программе предоставления социальных услуг;

– соблюдать настоящие Правила.

2.3. Получатель не вправе:

– отказываться от услуг, оказанных ранее;

– требовать от работника Организации, предоставляющего услугу «Социальная няня», оказания услуг, не входящих в перечень индивидуальной программы предоставления социальных услуг, и не предусмотренных Договором;

– требовать от работника Организации, предоставляющего услугу «Социальная няня», обслуживание третьих лиц: детей Получателя, в отношении которых не заключен договор, детей соседей, родственников, знакомых и т.д.;

– самовольно менять установленное для планового посещения время;

– требовать обслуживания, находясь в алкогольном (токсическом, наркотическом) опьянении;

– унижать человеческое достоинство работника Организации, предоставляющего услугу «Социальная няня»;

– проявлять к работнику Организации, предоставляющего услугу «Социальная няня», сексуальное домогательство, сквернословие и оскорбления;

– задерживать работника Организации, предоставляющего услугу «Социальная няня», дольше отведенного на предоставление услуги «Социальная няня» времени.

В случае неисполнения Получателем пункта 2.2. настоящих Правил директор Организации обязан в письменном виде уведомить Получателя о возможных последствиях его действий. При повторном нарушении директор Организации вправе принять решение о расторжении договорных отношений в одностороннем порядке и снятии Получателя с обслуживания на дому.

Приложение № 10 а-б
к Положению об организации кратковременного присмотра и ухода
за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня»
в ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс»
для отдельных категорий семей в Курской области,
утвержденному приказом от 23.04.2025 № 91
(в редакции приказов от 07.11.2026 № 212, 19.01.2026 № 6)

(Приложение № 2 к Договору
о предоставлении услуги по обеспечению
кратковременного присмотра и ухода
за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня»
от «___» _____ 20__ г. № _____)

На бланке Организации

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, МАТЕРИНСТВА И ДЕТСТВА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «КУРСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР «РЕСУРС»

Перечень мероприятий
по кратковременному присмотру и уходу за детьми до 1 года на дому – «Социальная няня»

Услуга	Мероприятия
Социально-бытовая услуга по кратковременному присмотру и уходу за детьми до 1 года на дому – «Социальная няня»	Осмотр и прием ребенка для оказания услуги по обеспечению кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня» от родителя (законного представителя)
	Осмотр ребенка по окончанию оказания услуги, передача ребенка родителю (законному представителю)
	Учет индивидуальных потребностей и особенностей детей младенческого возраста в организации ухода за ними
	Наблюдение за эмоциональным состоянием и самочувствием ребенка во время игр, режимных моментов
	Смена белья и одежды детей младенческого возраста по мере необходимости
	Осуществление гигиенического ухода за детьми младенческого возраста
	Укладывание детей младенческого возраста в постель и присмотр за ними во время сна
	Поддержание санитарно-гигиенического состояния помещений, оборудования, постельного белья и игрушек

	Проведение развивающих игр и упражнений с детьми младенческого возраста в помещении и на свежем воздухе (в случае принятия такого решения, в соответствии с временем года и погодными условиями)
	Установление контакта с детьми младенческого возраста с учетом их физического и психического состояния
	Приготовление пищи и кормление детей младенческого возраста. Если кормление указано родителем (законным представителем) в заявке на оказание услуги по кратковременному присмотру и уходу за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня» и предусмотрено индивидуальной программой предоставления социальных услуг, ответственность за качество питания ребенка несут родители (законные представители) ребенка.
	Осуществление подготовки и проведения кормления детей младенческого возраста. Если кормление указано родителем (законным представителем) в заявке на оказание услуги по кратковременному присмотру и уходу за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня» и предусмотрено индивидуальной программой предоставления социальных услуг, ответственность за качество питания ребенка несут родители (законные представители) ребенка.
	Информирование родителей (законных представителей, родственников) детей о самочувствии ребенка

Исполнитель:
ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс»

Директор _____ / _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

М.П.

Получатель:
_____
(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

_____/_____
(ФИО родителя (законного представителя) *(подпись)*

На бланке Организации

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, МАТЕРИНСТВА И ДЕТСТВА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «КУРСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР «РЕСУРС»

Перечень услуг и мероприятий
по кратковременному присмотру и уходу за детьми от 1 года до 3 лет на дому – «Социальная няня»

Услуга	Мероприятия
Социально-бытовая услуга по кратковременному присмотру и уходу за детьми от 1 года до 3 лет на дому – «Социальная няня»	Осмотр и прием ребенка для оказания услуги по обеспечению кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня» от родителя (законного представителя)
	Осмотр ребенка по окончанию оказания услуги, передача ребенка родителю (законному представителю)
	Учет индивидуальных потребностей и особенностей детей раннего возраста в организации ухода за ними
	Наблюдение за эмоциональным состоянием и самочувствием ребенка во время игр, режимных моментов
	Помощь детям раннего возраста при гигиенических процедурах.
	Организация сна детей раннего возраста.
	Поддержание санитарно-гигиенического состояния помещений, оборудования, постельного белья и игрушек.
	Осуществление деятельности по уходу за детьми раннего возраста в соответствии с режимом дня.
	Проведение подвижных, развивающих игр с детьми раннего возраста в помещении и на свежем воздухе. Если прогулка указана родителем (законным представителем) в заявке на оказание услуги по кратковременному присмотру и уходу за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня» и предусмотрена индивидуальной программой предоставления социальных услуг, то она совершается по указанному родителем (законным представителем) ребенка в заявке маршруту. Прогулка заключается в обеспечении безопасности ребенка во время прогулки по месту его проживания (в районе проживания ребенка),

	в том числе при нахождении на детских игровых площадках.
	Устанавливать контакт с детьми раннего возраста с учетом их физического и психического состояния.
	Осуществление организации полноценного отдыха, сна детей раннего возраста, присмотр за ними во время сна, оказывать им помощь в подготовке ко сну.
	Помощь детям раннего возраста в приеме пищи, формирование у них навыка самостоятельного приема пищи. Если кормление указано родителем (законным представителем) в заявке на оказание услуги по кратковременному присмотру и уходу за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня» и предусмотрено индивидуальной программой предоставления социальных услуг, ответственность за качество питания ребенка несут родители (законные представители) ребенка.
	Осуществление подготовки и проведения кормления детей. Если кормление указано родителем (законным представителем) в заявке на оказание услуги по кратковременному присмотру и уходу за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня» и предусмотрено индивидуальной программой предоставления социальных услуг, ответственность за качество питания ребенка несут родители (законные представители) ребенка.
	Информирование родителей (законных представителей, родственников) детей о самочувствии ребенка.

Исполнитель:
ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс»

Директор _____ / _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

М.П.

Получатель:
_____
(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

_____/_____
(ФИО родителя (законного представителя) *(подпись)*

Приложение № 11
к Положению об организации кратковременного присмотра и ухода
за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня»
в ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс»
для отдельных категорий семей в Курской области,
утвержденному приказом от 23.04.2025 № 91
(в редакции приказов от 07.11.2026 № 212, 19.01.2026 № 6)

(Приложение № 3 к Договору
о предоставлении услуги по обеспечению
кратковременного присмотра и ухода
за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня»
от «___» _____ 20__ г. № _____)

На бланке Организации

ЗАЯВКА
на проведение мероприятий по кратковременному присмотру и уходу
за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня»
в ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс»

_____
(ФИО родителя (законного представителя)

_____
(ФИО ребенка - Получателя услуги, дата рождения)

_____
(период проведения мероприятий)

Дата оказания услуги	**Время пребывания работника на дому (временной интервал в течение одних суток)**	**Количество часов**	**Запрошены мероприятия в рамках социально- бытовой услуги (содержание мероприятия)**
		ИТОГО	

Исполнитель:
ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс»

Реквизиты Организации социального обслуживания

Директор _____ / _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

М.П.

Получатель:
_____
(ФИО родителя (законного представителя)
_____
(документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)
_____
Адрес проживания родителя (законного представителя) _____
_____
Телефон _____

_____/_____
(ФИО родителя (законного представителя) *(подпись)*

Приложение № 12
к Положению об организации кратковременного присмотра и ухода
за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня»
в ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс»
для отдельных категорий семей в Курской области,
утвержденному приказом от 23.04.2025 № 91
(в редакции приказов от 07.11.2026 № 212, 19.01.2026 № 6)

(Приложение № 4 к Договору
о предоставлении услуги по обеспечению
кратковременного присмотра и ухода
за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня»
от «___» _____ 20__ г. № _____)

На бланке Организации

АКТ
сдачи-приемки проведенных мероприятий в рамках оказанной социально-бытовой услуги по обеспечению кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня»
ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс»

от «____» _____ 20___ г.

Областное казенное учреждение социального обслуживания «Курский социальный профессионально-реабилитационный центр «Ресурс», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____
_____,
(ФИО директора Организации социального обслуживания)
действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____
_____,
(ФИО родителя (законного представителя))
именуемый в дальнейшем «Получатель», _____
_____,
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)[1]
проживающий по адресу _____,
(адрес места жительства)
в отношении _____,
(ФИО, дата рождения ребенка - Получателя)
с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий акт о том, что по договору о предоставлении услуги по обеспечению кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня» от «____» _____ 20___ г. № _____ за _____ 20___ г. проведено мероприятий (посещений) _____
(месяц)
(ед.), _____ часов _____ минут:

№ п/п	Виды мероприятий в рамках оказанной социально-бытовой услуги по обеспечению кратковременного присмотра и ухода за детьми до 1 года на дому – «Социальная няня»
1.	Осмотр и прием ребенка для оказания услуги по обеспечению кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня» от родителя (законного представителя)

2.	Осмотр ребенка по окончанию оказания услуги, передача ребенка родителю (законному представителю)
3.	Учет индивидуальных потребностей и особенностей детей младенческого возраста в организации ухода за ними
4.	Наблюдение за эмоциональным состоянием и самочувствием ребенка во время игр, режимных моментов
5.	Смена белья и одежды детей младенческого возраста по мере необходимости
6.	Осуществление гигиенического ухода за детьми младенческого возраста
7.	Укладывание детей младенческого возраста в постель и присмотр за ними во время сна
8.	Поддержание санитарно-гигиенического состояния помещений, оборудования, постельного белья и игрушек
9.	Проведение развивающих игр и упражнений с детьми младенческого возраста в помещении и на свежем воздухе (в случае принятия такого решения, в соответствии с временем года и погодными условиями)
10.	Установление контакта с детьми младенческого возраста с учетом их физического и психического состояния
11.	Приготовление пищи и кормление детей младенческого возраста
12.	Осуществление подготовки и проведения кормления детей младенческого возраста
13.	Информирование родителей (законных представителей, родственников) детей о самочувствии ребенка
Виды мероприятий в рамках оказанной социально-бытовой услуги по обеспечению кратковременного присмотра и ухода за детьми от 1 года до 3 лет на дому – «Социальная няня»	
1.	Осмотр и прием ребенка для оказания услуги по обеспечению кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня» от родителя (законного представителя)
2.	Осмотр ребенка по окончанию оказания услуги, передача ребенка родителю (законному представителю)
3.	Учет индивидуальных потребностей и особенностей детей раннего возраста в организации ухода за ними
4.	Наблюдение за эмоциональным состоянием и самочувствием ребенка во время игр, режимных моментов
5.	Помощь детям раннего возраста при гигиенических процедурах
6.	Организация сна детей раннего возраста
7.	Проведение подвижных, развивающих игр с детьми раннего возраста в помещении и на свежем воздухе
8.	Поддержание санитарно-гигиенического состояния помещений, оборудования, постельного белья и игрушек
9.	Осуществление деятельности по уходу за детьми раннего возраста в соответствии с режимом дня
10.	Устанавливать контакт с детьми раннего возраста с учетом их физического и психического состояния

11.	Осуществление организации полноценного отдыха, сна детей раннего возраста, присмотр за ними во время сна, оказывать им помощь в подготовке ко сну
12.	Помощь детям раннего возраста в приеме пищи, формирование у них навыка самостоятельного приема пищи
13.	Осуществление подготовки и проведения кормления детей младенческого возраста
14.	Информирование родителей (законных представителей, родственников) детей о самочувствии ребенка

В случае если кормление и прогулки работником не осуществлялись, следует указать:

кормление и прогулки работником, предоставляющим услугу «Социальная няня», _____

(ФИО работника, должность, наименование Организации социального обслуживания)

не осуществлялись.

С проведенными мероприятиями в рамках оказанной социально-бытовой услуги согласен / не согласен, претензий к объему и качеству проведенных мероприятий не имею / имею *(нужное подчеркнуть, при наличии указать претензии)*:

_____

_____

_____

Настоящий акт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон.

Получатель: _____ / _____ «___» _____ 20__ г.

(подпись Получателя) *(расшифровка подписи)* *(дата)*

Исполнитель: _____ / _____ «___» _____ 20__ г.

(подпись Исполнителя) *(расшифровка подписи)* *(дата)*

М.П.

Приложение № 13
к Положению об организации кратковременного присмотра и ухода
за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня»
в ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс»
для отдельных категорий семей в Курской области,
утвержденному приказом от 23.04.2025 № 91
(в редакции приказов от 07.11.2026 № 212, 19.01.2026 № 6)

На бланке Организации

ПРИМЕРНЫЙ ПРИКАЗ

«____» _____ 20___ года № _____

О закреплении работника ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс», предоставляющего услугу по кратковременному присмотру и уходу за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня»

В соответствии с Положением об организации кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня» для отдельных категорий семей в Курской области, утвержденного приказом Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области от 18.04.2025 г. № 151 (с изменениями и дополнениями), на основании заявления (ФИО родителя (законного представителя)) на оказание услуги по кратковременному присмотру и уходу за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня» от «___» _____ 20___ г., решения о признании гражданина нуждающимся в оказании услуги по кратковременному присмотру и уходу за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня» (дата, №), индивидуальной программы предоставления социальной услуги по кратковременному присмотру и уходу за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня» (дата, №), договора (дата, №) о предоставлении услуги по обеспечению кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня», с целью предоставления услуги по обеспечению кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет на дому «Социальная няня» для отдельных категорий семей в Курской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрепить _____
(ФИО работников Организации)
(социальным работником, няней (работником по присмотру и уходу за детьми) *(нужное оставить)* за несовершеннолетним(и) ребенком (детьми) _____
_____
(ФИО ребенка (детей)- Получателя(ей) услуги)
для предоставления услуги по кратковременному присмотру и уходу на дому – «Социальная няня» по адресу: _____
_____ ,
(указать адрес проживания ребенка – Получателя услуги)
с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.
2. Возложить ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время предоставление услуги «Социальная няня» на _____
_____
(указать ФИО, должность работника, предоставляющего услугу)
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____
_____
(указать ФИО уполномоченного должностного лица Организации)

Директор
ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс» _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

М.П.

Приложение № 14
к Положению об организации кратковременного присмотра и ухода
за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня»
в ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс»
для отдельных категорий семей в Курской области,
утвержденному приказом от 23.04.2025 № 91
(в редакции приказов от 07.11.2026 № 212, 19.01.2026 № 6)

ЖУРНАЛ

учета поступивших заявок на предоставление услуги по организации кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня»

ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс»

№ п/п	Дата заявки	ФИО родителя (законного представителя), категория семьи	Домашний адрес, телефон	Заявлены дата и время оказания услуги	ФИО ребенка, дата рождения,	Отметка об Уведомлении о постановке в очередь на оказание услуги: дата и №; Уведомление о возможности оказания услуги: дата и №; Согласие на предоставление услуги/Отказ от предоставления услуги родителя (законного представителя) услуги: (дата, в случае отказа указать причину)	ИППСУ (дата, №)	Договор оказания услуги (дата, №)	Приказ о зачислении в группу (дата, №)	ФИО работника, предоставляющего услугу
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12

Приложение № 15
к Положению об организации кратковременного присмотра и ухода
за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня»
в ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс»
для отдельных категорий семей в Курской области,
утвержденному приказом от 23.04.2025 № 91
(в редакции приказов от 07.11.2026 № 212, 19.01.2026 № 6)

На бланке Организации

УВЕДОМЛЕНИЕ
о включении гражданина в очередь на предоставление услуги по кратковременному присмотру и уходу за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня»

№ _____ «___» _____ 20___ г.

_____ ,
(ФИО гражданина в Именительном падеже)

областным казенным учреждением социального обслуживания «Курский социальный профессионально-реабилитационный центр «Ресурс» после рассмотрения Вашего заявления и представленных Вами документов, поступивших «__» _____ 20__г., и регистрации их под № ____, принято решение о включении Вас в очередь на предоставление услуги по кратковременному присмотру и уходу за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня» в отношении несовершеннолетнего гражданина _____.
(ФИО ребенка гражданина в Родительном падеже, дата рождения)

О возможности предоставления услуги по кратковременному присмотру и уходу за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня» Вы будете уведомлены дополнительно.

Лицо, уполномоченное на подписание
уведомления о включении гражданина
в очередь на оказание услуги
по кратковременному присмотру
и уходу за детьми до 3 лет на дому –
«Социальная няня»

_____ _____ _____
(должность) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

М.П.

Контактный номер телефона: _____

Приложение № 16
к Положению об организации кратковременного присмотра и ухода
за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня»
в ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс»
для отдельных категорий семей в Курской области,
утвержденному приказом от 23.04.2025 № 91
(в редакции приказов от 07.11.2026 № 212, 19.01.2026 № 6)

На бланке Организации

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возможности предоставления услуги по кратковременному присмотру и уходу за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня»

№ _____ «___» _____ 20___ г.

Областное казенное учреждение социального обслуживания «Курский социальный профессионально-реабилитационный центр «Ресурс» уведомляет _____
_____
(ФИО гражданина в Винительном падеже)
о возможности оказания услуги по кратковременному присмотру и уходу за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня» в отношении несовершеннолетнего гражданина
_____
(ФИО ребенка гражданина в Родительном падеже, дата рождения)
с «__» _____ 20__г.

О своем решении Вы можете сообщить в Организацию по адресу электронной почты либо телефону:

Адрес электронной почты: _____
Контактный номер телефона: _____

Лицо, уполномоченное на подписание
уведомления о включении гражданина
в очередь на оказание услуги
по кратковременному присмотру
и уходу за детьми до 3 лет на дому –
«Социальная няня»

_____ _____ _____
(должность) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*
М.П.

Приложение № 17
к Положению об организации кратковременного присмотра и ухода
за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня»
в ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс»
для отдельных категорий семей в Курской области,
утвержденному приказом от 23.04.2025 № 91
(в редакции приказов от 07.11.2026 № 212, 19.01.2026 № 6)

УТВЕРЖДАЮ

_____
(должность, лица, уполномоченного на подписание графика работников, предоставляющих услугу «Социальная няня»)

_____
(наименование Организации социального обслуживания)

_____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*
«___» _____ 20__ г.

ГРАФИК РАБОТНИКА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО УСЛУГУ «СОЦИАЛЬНАЯ НЯНЯ»
ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс»

_____
(ФИО работника полностью)
с «__» _____ 20 __ г. по «_» _____ 20 __ г.

№ п/п	ФИО обслуживаемого ребенка	ФИО родителя (законного представителя) ребенка, телефон	Адрес предоставления услуги	Дни недели с указанием времени оказания услуги					Подпись родителя (законного представителя) ребенка
				Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

_____ (_____)
(должность, ФИО работника) *(подпись работника)*

Приложение № 18
к Положению об организации кратковременного присмотра и ухода
за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня»
в ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс»
для отдельных категорий семей в Курской области,
утвержденному приказом от 23.04.2025 № 91
(в редакции приказов от 07.11.2026 № 212, 19.01.2026 № 6)

ОБРАЗЕЦ

УТВЕРЖДАЮ

_____
(должность, лица, уполномоченного на подписание графика работников, предоставляющих услугу «Социальная няня»)

_____
(наименование Организации социального обслуживания)

_____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

«___» _____ 20__ г.
(дата)

ГРАФИК РАБОТЫ РАБОТНИКОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ УСЛУГУ «СОЦИАЛЬНАЯ НЯНЯ»
ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс»

за ___ _____ 20__ г.
(месяц, год)

Неделя 1: __.__.20__ – __.__.20__

№ посещения	ФИО работников, предоставляющих услугу «Социальная няня» / ФИО ребенка - Получателя услуги «Социальная няня» (по дням недели и времени)				
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1	ФИО работника/ ФИО ребенка 9:00 – 13:00	ФИО работника/ ФИО ребенка 9:00 – 13:00	ФИО работника/ ФИО ребенка 9:00 – 13:00	ФИО работника/ ФИО ребенка 9:00 – 13:00	ФИО работника/ ФИО ребенка 9:00 – 13:00
2	ФИО работника/ ФИО ребенка 14:00 – 18:00	ФИО работника/ ФИО ребенка 14:00 – 18:00	ФИО работника/ ФИО ребенка 14:00 – 18:00	ФИО работника/ ФИО ребенка 14:00 – 18:00	ФИО работника/ ФИО ребенка 14:00 – 18:00

Неделя 2: __.__.20__ – __.__.20__

№ посещения	ФИО работников, предоставляющих услугу «Социальная няня» / ФИО ребенка - Получателя услуги «Социальная няня» (по дням недели и времени)				
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1					
2					

Неделя 3: __.__.20__ – __.__.20__

№ посещения	ФИО работников, предоставляющих услугу «Социальная няня» / ФИО ребенка - Получателя услуги «Социальная няня» (по дням недели и времени)				
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1					
2					

Неделя 4: __.__.20__ – __.__.20__

№ посещения	ФИО работников, предоставляющих услугу «Социальная няня» / ФИО ребенка - Получателя услуги «Социальная няня» (по дням недели и времени)				
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1					
2					

Неделя 5__.__.20__ – __.__.20__

№ посещения	ФИО работников, предоставляющих услугу «Социальная няня» / ФИО ребенка - Получателя услуги «Социальная няня» (по дням недели и времени)				
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1					
2					

Приложение № 19
к Положению об организации кратковременного присмотра и ухода
за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня»
в ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс»
для отдельных категорий семей в Курской области,
утвержденному приказом от 23.04.2025 № 91
(в редакции приказов от 07.11.2026 № 212, 19.01.2026 № 6)

На бланке Организации

АКТ
об отказе в предоставлении услуги по обеспечению кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня»
от «_____» _____ 20 ____ г.

На основании п.п. а) п. 2 раздела II Договора № _____ от «___» _____ 20_____ г. о предоставлении услуги по обеспечению кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня»
отказать _____ ,
(ФИО родителя (законного представителя) в Дательном падеже)
проживающему по адресу: _____
_____
в предоставлении услуги в отношении _____
(ФИО ребенка в Родительном падеже)
по причине *(нужное отметить):*

- наличия у ребенка Получателя внешних признаков, свидетельствующих о возможном заболевании (повышенная температура, признаки острого респираторного заболевания);
- возникновения обстоятельств, представляющих угрозу жизни и здоровью работника Организации, предоставляющего услугу;
- возникновения пожароопасных условий по месту предоставления услуг;
- возникновения антисанитарных условий по месту предоставления услуг;
- наличия у родителя (законного представителя) ребенка и (или) третьих лиц, находящихся по месту предоставления услуг, внешних признаков обострения психического заболевания, алкогольного (токсического, наркотического) опьянения, острых и инфекционных заболеваний, грубого, агрессивного поведения.
- нарушение родителем (законным представителем) ребенка Положения об организации кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня» для отдельных категорий семей в Курской области, утвержденного приказом Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области от 18.04.2025 г. № 151 (с изменениями и дополнениями), Договора о предоставлении услуги по обеспечению кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня».

_____ / _____ _____ / _____
(ФИО, подпись работника) *(ФИО, подпись родителя (законного представителя)*
_____ / _____
(ФИО, подпись уполномоченного должностного лица Организации, подтверждающего Акт об отказе)

Приложение № 20а-б
к Положению об организации кратковременного присмотра и ухода
за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня»
в ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс»
для отдельных категорий семей в Курской области,
утвержденному приказом от 23.04.2025 № 91
(в редакции приказов от 07.11.2026 № 212, 19.01.2026 № 6)

На бланке Организации

АКТ
приема ребенка для оказания услуги по обеспечению кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня»

Настоящим я, _____,
_____
(должность, ФИО работника, предоставляющего услугу «Социальная няня», в Именительном падеже)
подтверждаю, что «____» _____ 20___ г. в _____ ч. _____ мин.
принял(а) ребенка _____
(ФИО ребенка – Получателя в Винительном падеже, дата рождения)
у родителя (законного представителя) ребенка *(нужное подчеркнуть)* _____
_____
(ФИО родителя (законного представителя) в Родительном падеже, контактный телефон)
для оказания услуги по обеспечению кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня».
Состояние ребенка на момент приема:
_____

_____/_____ _____/_____
(ФИО, подпись работника) *(ФИО, подпись родителя (законного представителя)*

АКТ
передачи ребенка по окончанию оказания услуги по обеспечению кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня»

Настоящим я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя) в Именительном падеже)
подтверждаю, что ребенок _____
(ФИО ребенка - Получателя, дата рождения)
получен «____» _____ 20___ г. в _____ ч. _____ мин.
Претензий к состоянию ребенка, объему и качеству социальных услуг не имею / имею *(нужное подчеркнуть)* _____
_____.
Кормление осуществлялось / не осуществлялось *(нужное подчеркнуть)*, прогулка осуществлялась / не осуществлялась *(нужное подчеркнуть)* работником, предоставляющим услугу «Социальная няня», _____
_____ .
(должность, ФИО работника, предоставляющего услугу «Социальная няня», в Творительном падеже)
_____/_____ _____/_____
(ФИО, подпись работника) *(ФИО, подпись родителя (законного представителя)*

Приложение № 21
к Положению об организации кратковременного присмотра и ухода
за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня»
в ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс»
для отдельных категорий семей в Курской области,
утвержденному приказом от 23.04.2025 № 91
(в редакции приказов от 07.11.2026 № 212, 19.01.2026 № 6)

ОБРАЗЕЦ

ДНЕВНИК

мероприятий, проведенных в рамках социально-бытовой услуги по кратковременному присмотру и уходу за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня»
за _____ месяц _____ года

_____

(ФИО работника, должность)

ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс»

№ п/п	Дата оказания услуги	Время оказания услуги	ФИО ребенка, адрес, ФИО родителя (законного представителя), контактный телефон	Выполненные мероприятия в рамках оказания услуги. Объем каждого мероприятия (в часах)	Подпись родителя (законного представителя) ребенка - получателя услуги	Подпись работника	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

«___» _____ 20 __ г. _____ / _____
(подпись) *(ФИО работника)*

«___» _____ 20 __ г. _____ / _____
(подпись) *(ФИО уполномоченного должностного лица Организации на проверку и подписание дневника работника)*

Приложение № 22
к Положению об организации кратковременного присмотра и ухода
за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня»
в ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс»
для отдельных категорий семей в Курской области,
утвержденному приказом от 23.04.2025 № 91
(в редакции приказов от 07.11.2026 № 212, 19.01.2026 № 6)

ОТЧЕТ (квартальный, годовой)
о проведенных мероприятиях в рамках оказанной социально-бытовой услуги по обеспечению кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня»
за ____ квартал 20__ г. (за 20__ год)

№ п/п	Наименование Организации	Зона обслуживания (район)	Количество обслуженных семей																						Количество проведенных мероприятий																							
			Всего		в том числе																				Всего		в том числе																							
					Студенческие семьи		Многодетные семьи		Семьи участников СВО		Молодые семьи		Одинокие родители		Семьи граждан, вынужденно покинувших территорию постоянного проживания в период проведения СВО		Семьи с детьми-инвалидами		Семьи ТЖС		Семьи СОП		Неполные семьи				Студенческие семьи		Многодетные семьи		Неполные семьи		Семьи участников СВО		Молодые семьи		Семьи ТЖС		Семьи СОП		Одинокие родители		Семьи граждан, вынужденно покинувших территорию постоянного проживания в период проведения СВО		Семьи с детьми-инвалидами	
			За квартал	Нарастающим итогом	За квартал	Нарастающим итогом	За квартал	Нарастающим итогом	За квартал	Нарастающим итогом	За квартал	Нарастающим итогом	За квартал	Нарастающим итогом	За квартал	Нарастающим итогом	За квартал	Нарастающим итогом	За квартал	Нарастающим итогом	За квартал	Нарастающим итогом	За квартал	Нарастающим итогом	За квартал	Нарастающим итогом	За квартал	Нарастающим итогом	За квартал	Нарастающим итогом	За квартал	Нарастающим итогом	За квартал	Нарастающим итогом	За квартал	Нарастающим итогом	За квартал	Нарастающим итогом	За квартал	Нарастающим итогом	За квартал	Нарастающим итогом	За квартал	Нарастающим итогом	За квартал	Нарастающим итогом	За квартал	Нарастающим итогом

Приложение № 23
к Положению об организации кратковременного присмотра и ухода
за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня»
в ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс»
для отдельных категорий семей в Курской области,
утвержденному приказом от 23.04.2025 № 91
(в редакции приказов от 07.11.2026 № 212, 19.01.2026 № 6)

На бланке Организации

_____

(наименование Организации социального обслуживания)

АНКЕТА
удовлетворенности качеством предоставления услуги по кратковременному присмотру и уходу за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня»

Уважаемый участник опроса!

Анкета предназначена для получения обратной связи от родителей (законных представителей), воспользовавшихся услугой «Социальная няня».

Пожалуйста, ответьте на вопросы анкеты. Результаты опроса позволят улучшить качество предоставляемых услуг и учесть потребности семей.

Дата заполнения: «___» _____ 20___ г.

1. *Укажите возраст ребенка:* _____
2. *В который раз Вы обратились в данную Организацию социального обслуживания за получением услуги?*

□ Впервые

□ Повторно

□ Указать другое _____

3. *Как Вы оцениваете свою информированность о работе данной Организации социального обслуживания и порядке предоставления услуги?*

□ Хорошо информирован

□ Слабо информирован

□ Не информирован

4. *Удовлетворяют ли Вас условия предоставления услуги, оперативность и качество предоставления услуги?*

□ Да, полностью

□ Частично

□ Условия не удовлетворяют (укажите, что именно не удовлетворяет): _____
_____

5. *Были ли у Вас трудности при оформлении документов или получении услуги?*

□ Нет

□ Да (укажите, какие): _____

6. *Оцените профессионализм и компетентность работника Организации, предоставляющего услугу:*

□ Очень высокий

□ Высокий

□ Средний

□ Низкий

7. *Насколько доброжелателен и вежлив был работник Организации, предоставляющий услугу, по отношению к ребенку и семье?*

□ Всегда

□ Чаще всего

□ Иногда

□ Никогда

8. *Были ли соблюдены индивидуальные особенности и режим дня Вашего ребенка?*

□ Да, полностью

□ Частично

□ Нет

9. *Изменилось ли качество жизни Вашей семьи после получения услуги?*

□ Значительно улучшилось

□ Улучшилось

□ Не изменилось

□ Ухудшилось (укажите, что именно ухудшилось и как это обстоятельство связано с оказанной услугой) _____

10. *Готовы ли Вы рекомендовать услугу другим семьям?*

□ Да

□ Нет (укажите причину) _____

11. *Ваши предложения, пожелания по улучшению качества предоставления услуги:* _____
_____
_____

Сообщите, пожалуйста, некоторые сведения о себе:

1. *Ваш пол*

□ Мужской

□ Женский

2. *Ваш возраст (укажите, сколько Вам полных лет):* _____

3. *Укажите, к какой категории семей относится Ваша семья?*

□ студенческая семья

□ многодетная семья

□ семья участника специальной военной операции

□ молодая семья;

□ одинокий родитель

□ семья, вынужденно покинувшая территорию постоянного проживания в связи с обстрелами со стороны вооруженных формирований Украины в период проведения специальной военной операции

□ семья, в составе которой имеется ребенок-инвалид

□ семья, в которых воспитываются дети, рожденные в результате многоплодной беременности.

Благодарим Вас за участие в опросе!

Приложение № 24
за детьми до 3 лет на дому – «Социальная няня»
в ОКУСО «Курский СПРЦ «Ресурс»
для отдельных категорий семей в Курской области,
утвержденному приказом от 23.04.2025 № 91
(в редакции приказов от 07.11.2026 № 212, 19.01.2026 № 6)

ОБРАЗЕЦ

_____

(наименование Организации социального обслуживания)

00-00
(указать номер по номенклатуре Организации)

ЛИЧНОЕ ДЕЛО № _____

ФАМИЛИЯ
ИМЯ
ОТЧЕСТВО

(ребенка – Получателя услуги)

ДАТА РОЖДЕНИЯ

АДРЕС:
(область, город (район), улица, дом, квартира)

Начато: «___» _____ 20___ г.

Окончено: _«___» _____ 20___ г.

На _____ листах

Срок хранения: 3 года ЭК